

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

«Утверждаю»
Врио директора ГБДОУ
компенсирующего вида
«Детский сад «Солнышко»»
М.Ю. Дзалаева
приказ № 199 от «29» августа 2025 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения компенсирующего
вида «Детский сад «Солнышко»
на 2025-2026 учебный год



СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Режим работы ДОУ.

Модель управления образовательным процессом.

1. Анализ работы за 2025-2026 учебный год.

- 1.1. Укомплектованность кадрами.
- 1.2. Анализ выполнения годовых задач за 2024-2025 учебный год.
- 1.3. Анализ образовательной деятельности .
- 1.4. Анализ медицинской деятельности.
- 1.5. Организация питания.
- 1.6. Материально-технические условия.
- 1.7. Целевые ориентиры и годовые задачи на 2025-2026 учебный год.

2. Организационно-управленческая деятельность в ДОУ в 2025-2026 гг.

- 2.1 . Планирование образовательной деятельности.
- 2.2. Организационно-управленческая деятельность.
- 2.3. Организационно-педагогическая деятельность.
- 2.4. План проведения педагогических советов в 2025-2026 учебном году.
- 2.5. Семинары-практикумы.
- 2.6. Организация смотров, конкурсов, открытых просмотров.
- 2.7. Консультативная деятельность.
- 2.8. План работы методического совета.
- 2.9. Работа с молодыми, вновь принятыми педагогами
- 2.10. План работы психолого-педагогического консилиума (ППк).
- 2.11. Графики аттестации и повышения квалификации педагогических кадров.
- 2.12. Темы по самообразованию педагогов ГБДОУ детского сада «Солнышко» на 2025-2026 учебный год.

3. Система внутреннего мониторинга.

- 3.1. План - график контрольно-аналитической деятельности.
- 3.2 . Оперативный контроль.
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность.

4 .Взаимодействие с семьёй, школой и другими организациями.

- 4.1. Содержание и формы работы с родителями.
- 4.2. Тематика родительских собраний.
- 4.3. План работы родительского комитета
- 4.4. Взаимодействие с социумом.

5. Медицинское сопровождение образовательного процесса.

ВВЕДЕНИЕ

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Дошкольное образовательное учреждение ГБДОУ «Солнышко», расположено в жилой зоне города Владикавказ. Детский сад имеет один корпус. Здание детского сада введено в эксплуатацию в 1972 году.

Полное наименование	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко»
Адрес:	Почтовый: 362035, г. Владикавказ, РСО – Алания Ул. Краснодонская, 37 а. Юридический: 362035, г. Владикавказ, РСО – Алания Ул. Краснодонская, 37 а. Телефон\Факс (8-867 2) 74-18-73, 74 – 79- 59 - электронный: can.dd@ mail.ru; - сайт ДОУ http: detsadsolnishko.ucoz.org
Врио директора	Дзалаева Марина Юрьевна Телефон / факс (8-867 2) 74-18-73 8-918-832-87-78
Учредитель, адрес	Министерство образования и науки Республики Северная Осетия – Алания, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Бутырина, 7, телефон: (8-867 2) 29-15-15
Тип учреждения	Бюджетное учреждение
Тип образовательной организации	Дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма	Государственное бюджетное учреждение субъектов Российской Федерации
Вид права	Оперативное управление
Устав	Зарегистрирован от 20.05. 2016г.
ИНН	1504018947
ОГРН	1031500450464
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Лицензия серия № Л035-01233-15/00250545 Регистрационный № 543 от 11.07.2016 г.

Территория ДОУ имеет ограждение по периметру. Здание детского сада типовое, двухэтажное. На территории размещены: основное здание, 4 прогулочные групповые площадки с беседками, спортивная площадка. Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам.

Режим работы ГБДОУ «Солнышко»

Режим работы: 3 группы с 12 часовым пребыванием с 7.00 ч. до 19.00 ч., 5 дней в неделю, выходные - суббота и воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством.

Режим дня предусматривает чёткую ориентацию на возрастные, физические и психологические возможности детей. Основным принципом построения правильного режима является его соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребенка. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

Основной целью деятельности ДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Основным видом деятельности ДОУ является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образовательное учреждение в соответствии с «Типовым положением о дошкольном образовании» обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования по всем направлениям развития ребенка.

Физическое – формирование у детей потребности в сохранении своего здоровья, ответственности за него.

Экологическое – совершенствование работы с детьми по формированию основ экологической культуры, осознанного отношения к природе, выработка первоначальных практических навыков рационального природопользования.

Этическое – воспитание нравственности формирующейся личности в единстве эмоционального и рационального освоения мира человеческих отношений, переживаний, поступков.

Социальное – воспитание человека духовно богатого, счастливого, способного к сохранению накопленного его народом опыта: человека, любящего свою Родину, умеющего пользоваться своими правами гарантированными «Конвенцией по правам ребенка».

Продолжительность организационно-образовательной деятельности для детей:

- 4- го года жизни – не более 15 минут,
- 5- го года жизни – не более 20 минут,
- 6- го года жизни – не более 25 минут,
- 7- го года жизни – не более 30 минут.

Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Занятия в основном проводятся в I половину дня согласно режиму дня и графика образовательной деятельности. Частично проводится во II половине дня после дневного сна.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно режиму дня каждой возрастной группы. Режим дня соответствует требованиям СанПиН. Он учитывает разнообразие детской деятельности, варьируется в зависимости от времени года: основной (с сентября по май), летний период (с июня по август), от особенностей организации деятельности детей в течение дня. Режим выполняет задачу формирования у ребёнка динамического стереотипа (гибкости) в разные периоды его жизни.

Для присмотра, воспитания и развития детей имеются:

➤ 3 групповых помещения с отдельными спальнями, туалетными комнатами, групповые комнаты по возрастам; 1 группа отведена под Службу Ранней Помощи;

- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- медицинский блок;
- логопедические кабинеты;
- кабинеты дефектолога;
- кабинеты психолога;
- методический кабинет;
- сенсорную комнату;
- пищеблок и ряд других служебных помещений.

Все помещения используются по своему функциональному назначению.

Детский сад «Солнышко» отвечает гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа.

Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом.

Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Модель управления образовательным процессом

в ГБДОУ «Детский сад «Солнышко» на 2024-2025 учебный год



Остался позади ещё один учебный год, очень сложный и напряжённый, но вместе с тем качественный и результативный.

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации стандартного дошкольного образования. В детском саду созданы условия для гармонического развития ребёнка дошкольного возраста. Для каждой

возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены: веранда, песочницы, игровое оборудование, цветники, растут деревья.

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно-развивающая среда, которая представлена: - уголками и зонами, оснащёнными современным дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению.

Ребенок имеет свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности.

При планировании и осуществлении образовательного процесса в ДОУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей.

Для детей раннего возраста и дошкольного возраста в ДОУ созданы условия для развития эмоционально-личностной сферы и коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечения свободного предметного взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации подвижной и самостоятельной деятельности.

Для занятий с детьми физкультурно-оздоровительной работой оборудован физкультурный и тренажерный залы: обручи разных размеров, гимнастические палки разного размера, скакалки, ленты, кольцебросы, атрибуты к подвижным играм, дуги для подлезания, гимнастические скамьи, мячи разного диаметра.

Для проведения с детьми культурно-массовой работы в ДОУ оборудован музыкальный зал с имеющимся необходимым оборудованием.

В каждой группе детского сада функционирует постоянно обновляющаяся выставка детских работ, исследовательских и творческих проектов, которые украшают интерьер

В кабинетах психологов, дефектологов и логопедов для проведения диагностики и коррекционной работы с детьми собраны диагностические методики, дидактические игры и пособия, материал для консультаций с воспитателями, родителями, специальная литература, рекомендации, буклеты.

В настоящее время дети распределены по группам следующим образом:

№	Группа	Возраст детей	Количество детей
1.	Служба Ранней помощи	1-3 лет	10
2.	Компенсирующая группа (Ресурсная)	5-7	7
3.	Средняя комбинированная группа	5-6	13
4.	Старшая комбинированная группа	6-7	16
5.	Итого воспитанников :		46

1.1 Укомплектованность кадрами

Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010г., регистрационный N 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011г., регистрационный N 21240).

Педагогический коллектив укомплектован на 100 %, достаточно стабилен и имеет хорошие перспективы в своем профессиональном развитии.

Педагогический состав ГБДОУ компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко» составил 25 человек, из них:

- Воспитатели - 6 человек;
- Музыкальный руководитель - человек;
- Руководитель физвоспитания – 2 человек
- Учитель - логопед - 4 человека
- Педагог-дефектолог - 4 человек
- Педагог-психолог – 3 человека
- Воспитатель по обучению осет яз. - 1 человек
- Тьютор – 7 человек/ 6 шт. ед

Характеристика квалификационных категорий

Высшая категория	10 (42 %)
Первая категория	4 (17 %)
Соответствие	2 (8 %)
Без категории (проработали в ДОУ менее 2 лет)	8 (33 %)

Характеристика стажа педагогической работы

Стаж	
До 5 лет	6
С 5 до 10 лет	2
С 10 до 15 лет	1
С 15 до 20 лет	3
С 20 до 25 лет	3
Свыше 25 лет	10

Образовательный уровень педагогических работников:

Образование	Количество, %
Высшее	24 - 90%
Средне-специальное	2 – 10 %
Всего:	24 педагога

В ДОУ постоянно ведется работа по повышению квалификации педагогов.

В 2024-2025 учебном году все педагоги прошли курсы повышения квалификации.

Аттестация педагогических работников в ДОУ

Ежегодно педагоги проходят процедуру аттестации в соответствии с составленным на 5 лет планом-графиком.

В прошедшем учебном году 4 педагога прошли аттестацию на высшую категорию, 4 педагога прошли аттестацию на первую категорию.

Основными задачами по организации аттестации в 2024-2025 учебном году были следующие:

- Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- Стимулирование личностного, профессионального роста.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Кадровые условия

Сведения о педагогических работниках	2025-2026уч. год
Всего педагогов	24 из них
Воспитатель	6
Руководитель по ФК	1
Музыкальный руководитель	1
Учитель-логопед	3
Педагог-дефектолог	4
Педагог-психолог	3
Воспитатель осетинского языка	1
Тьютор	6
Возраст	
До 30 лет	3
30-40 лет	3
40-50 лет	5
50-55 лет	3
Свыше 55 лет	11

Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

В перспективе необходимо решать следующие задачи:

- продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДОУ, повышения эффективности и качества педагогического труда;
- создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов ДОУ;
- создавать условия для освоения педагогами ДОУ современных педагогических технологий, создать систему непрерывного самообразования и повышения квалификации педагогов ДОУ с учетом уровня мотивации и профессиональных потребностей педагогических работников.

1.2 Анализ выполнения годовых задач в 2024 – 2025 учебном году.

Контингент воспитанников

В Учреждении в 2024-2025 учебном году функционировало три группы:

- ❖ старшая группа компенсирующей направленности,
- ❖ средняя группа комбинированной направленности,
- ❖ подготовительная группа комбинированной направленности
- ❖ служба ранней помощи.

Списочный состав детей за истекший учебный год составил на начало года – 35, а на конец года 37 человек.

На конец года детей-инвалидов было 20 (54 %), детей с ОВЗ – 3 (8 %), нормотипичных детей 9 (25 %).

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования" ДООУ начало работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Федеральная программа вводит базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в детских садах и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Федеральная программа позволит объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных внушительным объемом культурных ценностей.

В тексте программы разработчики уточнили, что ФОП вместе с ФГОС ДО станет основой для разработки и утверждения образовательных программ в детских садах.

При разработке АООП для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организация ориентируется на Федеральную адаптированную образовательную программу , утвержденную приказом Министерства Просвещения РФ от 24.11.2022г. № 1022. В соответствии с ней разрабатываются собственные программы.

Адаптированная образовательная программа нацелена на преодоление несоответствия между процессом обучения и воспитания ребёнка с ОВЗ по основной образовательной программе дошкольного образования и реальными возможностями ребенка, исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей.

Именно образовательная программа обеспечивает максимальную доступность и индивидуализацию образования и без сомнения является инновационной в силу того, что требует смены педагогической парадигмы в направлении построения процесса обучения, коррекции и компенсации нарушений у детей как их адаптированной деятельности, поддержки и развития индивидуальности каждого ребенка и особой организации образовательно-воспитательной среды.

Основанием к разработке АОП является заключение психолого- медико-педагогической комиссии, в котором определено конкретное нарушение развития и в рекомендациях обозначена необходимость работы по адаптированной образовательной программе соответствующей особым образовательным потребностям ребенка.

Категории детей нуждающихся в АООП ДО в ГБДОУ «Детский сад «Солнышко»:

1. обучающиеся с ТНР
2. обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ДЦП)
3. обучающиеся с ЗПР (ЗППР)
4. обучающиеся с РАС

Проектирование адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов в учреждении необходимо осуществляется с опорой на действующие нормативные документы, которые строго определяют структуру, закрепляют специфику содержания и условия обучения и воспитания детей с ОВЗ.

Педагогический коллектив детского сада на педагогическом совете ознакомился с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и необходимостью приведения в соответствие с ФОП ДО своей основной образовательной программы, рабочих программ не позднее до 1 сентября 2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ). Для обеспечения методической поддержки педколлектива в детском саду создана рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП.

Главным ориентиром детского сада «Солнышко» в повышении качества работы в отчетный период являлся Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. В связи с этим, целью педагогического коллектива являлось – создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление воспитанниками культурного опыта общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими воспитанниками и взрослыми при решении задач коммуникативно-личностного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

По результатам анализа работы педагогического коллектива, диагностики, здоровья и развития воспитанников, кадрового потенциала, были определены годовые задачи деятельности Учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

1. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия через оптимизацию двигательного режима и использование здоровьесберегающих технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей воспитанников через театрально-игровую деятельность.

По выполнению первой годовой задачи можно сказать следующее:

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в ГБДОУ «Солнышко». Поэтому в дошкольном учреждении организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя: непрерывная образовательная деятельность по физической культуре, физкультурные праздники, «Дни здоровья», спортивные досуги; закаливающие процедуры; здоровьесберегающие технологии; комплексы дыхательной гимнастики; комплексы утренней гимнастики; сезонная профилактика ОРВИ и гриппа; включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз; «С» - витаминизация третьего блюда; максимальное пребывание детей на свежем воздухе; мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа; вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для

родителей об организации рационального питания, физкультурно-оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т.д.

Всё перечисленное – это содержание нашей работы по организации физкультурно - оздоровительной деятельности с воспитанниками. И главная цель данной работы: - ***сохранение и укрепление психофизического здоровья воспитанников.***

Второй год вопросы психофизического воспитания являются основными. В детском саду создана доступная и безопасная предметно - развивающая среда: музыкальный - спортивный залы с соответствующим оборудованием, физкультурные уголки в групповых комнатах с оборудованием для спортивных игр, медицинский блок, тренажерный зал. Планирование физкультурно-оздоровительной работы осуществляется в рамках дошкольной образовательной программы.

По данному направлению разработаны планы физкультурно-оздоровительной, лечебно-профилактической, санитарно-просветительской работы. Разработано комплексно-тематическое планирование на все возрастные группы.

Осуществляется контроль физкультурно-оздоровительной работы, где контролируется и питание, и закаливание, и самостоятельная двигательная активность. Также работа по здоровьесбережению реализуется посредством физкультурных занятий, режима дня, воспитанию культурно-гигиенических навыков, спортивных досугов, прогулок, различных гимнастик и многое другое.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию воспитанников в детском саду.

Немаловажное значение имеет тот факт, что при решении физкультурно-оздоровительных задач мы привлекаем и **родителей**. Это даёт большой положительный результат. Прививается любовь к спортивным занятиям, хотя многим из наших воспитанников развитие двигательных навыков прививаются с большим трудом, тем не менее воспитанники с удовольствием идут на физкультурные занятия и на занятия в тренажерном зале.

Эффективность физкультурно – оздоровительной работы в нашем Учреждении напрямую зависит от взаимодействия и взаимопонимания педагогов – специалистов, медицинских работников, родителей воспитанников и всего коллектива. Только совместными усилиями мы решаем поставленные задачи и добиваемся положительных результатов.

В детском саду имеются условия для оздоровления воспитанников. Имеется оборудованный спортивный и тренажерный залы, где оздоравливаются все воспитанники.

В рамках этой годовой задачи были проведены:

- Физкультурные занятия как в спортивном зале, так и на воздухе, во дворе.
- физкультурные развлечения, праздники и досуги.
- утренняя гимнастика, гимнастика - пробуждения после дневного сна, игры подвижные, физминутки во время НОД;
- упражнения по профилактике плоскостопия и сколиоза и т.д.
- во всех группах созданы спортивные уголки и информационные папки-передвижки по темам «Физическое развитие дошкольников», «Здоровое питание».
- для родителей оформлен информационный стенд о проводимых мероприятиях по физическому воспитанию и формированию здорового образа жизни.
- Для педагогов организованы открытые просмотры занятий по образовательной области «Физическое развитие»
- Проведен семинар-практикум ; неделя здоровья в детском саду,

- В рамках этой годовой задачи в декабре 2024 г. был поведен тематический контроль **«Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия через оптимизацию двигательного режима и использование здоровьесберегающих технологий в соответствии с требованиями ФГОС»**

Оценить эффективность данной работы возможно на основе анализа результатов объективного исследования состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности воспитанников с использованием технологии мониторинга, а так же анкетирования родителей, которое было проведено в рамках тематической проверки по организации физкультурно – оздоровительной работы в детском саду.

В ходе тематической проверки, проведенной раскрывались следующие вопросы:

- педагогический анализ проведения подвижной игры;
- анкетирование родителей по вопросам физического воспитания;
- оценка организации утренней гимнастики;
- анализ содержания прогулки;
- анализ физкультурного занятия;
- анализ предметно-развивающей среды группы по сохранению физического и психического здоровья воспитанников;

Были даны следующие замечания и рекомендации:

Воспитателям рекомендуется :

- активнее вести работу с родителями по вопросам физвоспитания детей.
- в родительском уголке размещать памятки о здоровом образе жизни, закаливающие мероприятия и т.п.
- воспитанникам прививать навыки самообслуживания. При организации прогулки использовать выносной материал для организации игр в соответствии с сезоном года, погодой и задачами прогулки.
- При проведении подвижных игр внимательней относиться к распределению ролей, использовать в назначении водящего загадки, потешки, считалки.
- утреннюю гимнастику проводить в облегченной одежде, чтобы воспитанники не вспотели.
- Во всех группах имеются уголки по физическому воспитанию, рекомендуется регулярнее обновлять и пополнять спортивный уголок.

Воспитатели в месячных планах работы намечают работу по физическому развитию: планируют утреннюю гимнастику, подвижные игры, прогулку, работу с родителями, физкультурные развлечения и досуги и т.д. Используют игровые мотивации при проведении гимнастики, физминуток. Варьируют физическую нагрузку в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников, стремятся пробудить у них интерес к здоровому образу жизни.

Профессиональные умения по вопросам физического воспитания у воспитателей сформированы на высоком уровне.

Вторая годовая задача: « Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей дошкольников через театрально-игровую деятельность».

В рамках этой задачи был проведен тематический контроль.

Анализ результатов тематического контроля позволил выявить следующее:

- Предметно-развивающая среда построена с учётом возрастных особенностей воспитанников.

В Учреждении созданы необходимые условия для развития творческих способностей воспитанников в театрализованной деятельности, имеется театрализованная зона, в состав которой входит ширма для показа кукольного спектакля, имеются персонажи для демонстрации кукольного спектакля, различные виды театров, костюмы для постановок, маски для драматизации сказок, дидактические игры, театр на фланелеграфе, нетрадиционные виды театров, атрибуты для

игр-драматизаций. Широко представлено наличие в группах библиотек сказок соответствующих возрасту.

В музыкальном зале имеется ширма для показа кукольного спектакля, имеется ассортимент детских костюмов, масок, атрибутов для постановок, персонажей кукольного спектакля, разнообразный пальчиковый театр, игрушки для постановок.

Анализ документации педагогических работников показал:

В группах планирование работы по развитию творческих способностей детей ведется планомерно по неделям, планируются следующие формы работы:

Беседы, постановки-драматизации, ситуации общения, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы, продуктивная деятельность.

С целью изучения уровня развития творческих способностей воспитанников в театрализованной деятельности педагогами были проведены театрализованные постановки. В результате проведенных показов заметна эффективность работы педагогов в развитии, творческих способностей воспитанников в театрализованной деятельности. У воспитанников проявляется интерес к литературе, театру. Благодаря проделанной работе видно развитие эмоциональной, выразительной речи воспитанников, способности свободно и раскрепощено держаться при выступлении перед взрослыми и сверстниками. Это мы наблюдаем и в утренниках, и на развлечениях, проводимых в Учреждении.

Анализ системы работы с родителями по театрализованной деятельности показал:

- в групповых родительских уголках не имеются материалы для родителей по театрализованной деятельности.
- в календарных планах педагогов не показана работа по привлечению родителей к изготовлению различных видов театров и атрибутов к театрализованной деятельности.
- в группах **слабо представлена** информация для родителей по развитию творческих способностей воспитанников в театрализованной деятельности.

В целях улучшения работы по этому разделу можно наметить следующие рекомендации:

- работу по развитию творческих способностей воспитанников в театрализованной деятельности продолжать планировать и осуществлять систематически.
- продолжать пополнять театральную копилку различными видами театров.
- необходимо активнее информировать и привлекать родителей по данному направлению, привлекать к помощи по изготовлению атрибутов к сказкам.
- в родительских уголках размещать рекомендательную информацию для родителей по развитию способностей воспитанников с использованием театрализованной деятельности.

Методическая работа по организации театрализованной деятельности.

В рамках этой годовой задачи были проведены:

1. консультации:

- «Роль театрализованной деятельности в развитии коммуникативных способностей воспитанника»;
- «Психолого – педагогическое значение театрализованной деятельности»;
- «Методы и приемы работы по развитию театрализованной деятельности».

2. семинар – практикум на тему «Театрализованные игры – как средство речевого развития дошкольников», состоящий из 3 занятий.

3. тематическая проверка «Организация театрализованной деятельности в детском саду»;

4. памятки для родителей: «Воспитание ребенка посредством театрализованной деятельности»

Еженедельно в группах по пятницам во второй половине дня планировалось и проводилось театрализованное развлечение.

Итоги работы по театрализованной деятельности были подведены на педагогическом совете на тему «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей дошкольников через театральную – игровую деятельность».

1.3. Анализ образовательной деятельности.

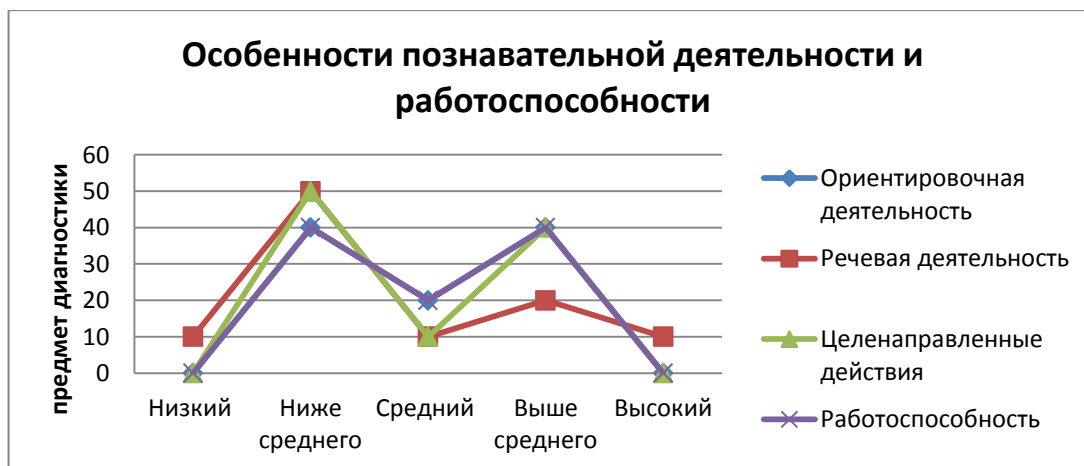
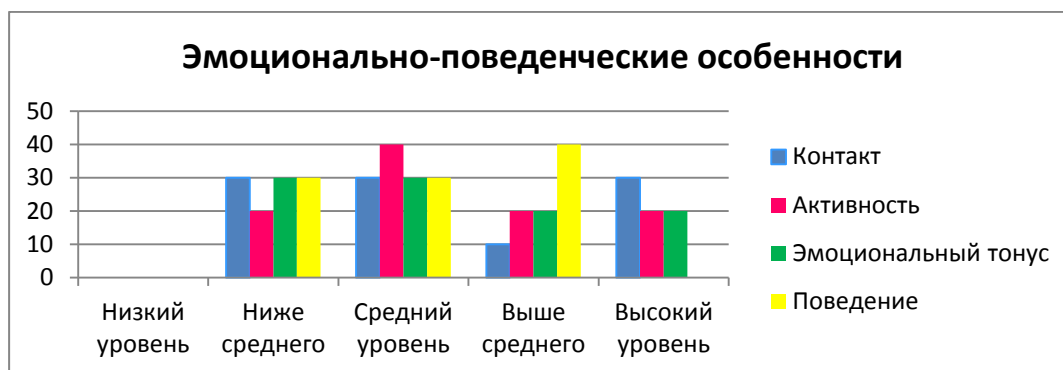
Параллельно с решением поставленных годовых задач, педагоги выполняли и другие разделы годового плана. В 2024-2025 г. проведено 4 педсовета на базе ГБДОУ компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко».

Ежемесячно проводились:

- совещания при директоре,
- заседания комиссии по приему воспитанников в ДОУ,
- заседания ППк (плановые – по результатам первичного и итогового обследования) и внеплановые и т.д.

В течение года педагоги проводили мониторинг педагогического процесса, который выявил небольшую положительную динамику в общем и интеллектуальном развитии воспитанников.

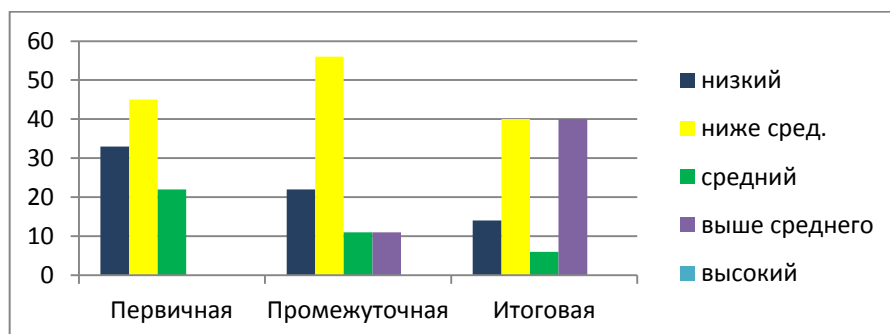
Показатели заключительной диагностики социально-коммуникативной и поведенческой сферы



Динамика уровня развития воспитанников средней группы на 2024-2025уч.г.

Уровни развития	Первичная		Промежуточная		Итоговая	
	Кол- во воспитанников	%	Кол-во воспитанников	%	Кол-во воспитанников	%
Низкий	3	33	2	22	2	14
Ниже среднего	4	45	5	56	6	40
Средний	2	22	1	11	1	6
Выше среднего	0	0	1	11	6	40
Высокий	0	0	0	0	0	0

Диаграмма результатов диагностики учебно-познавательной деятельности воспитанников средней группы



Динамика развития социально-коммуникативной и поведенческой сферы в старшей группе комбинированной направленности 2024-2025 уч.г.

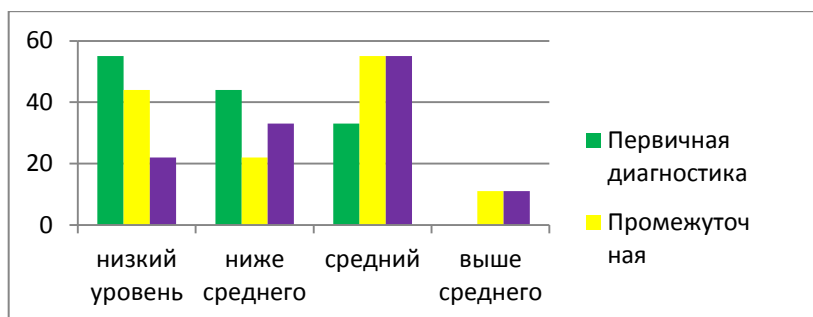
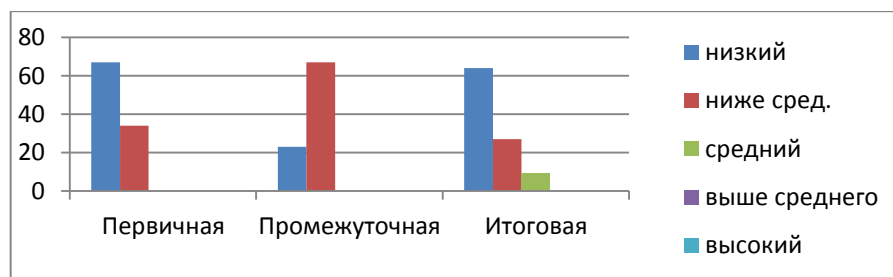


Диаграмма показателей итогового мониторинга средней группы компенсирующей направленности

Уровни развития	Первичная		Промежуточная		Итоговая	
	Кол-во воспитанников	%	Кол-во воспитанников	%	Кол-во воспитанников	%
Низкий	6	67	3	23	7	64
Ниже среднего	3	34	6	67	3	27
Средний	0	0	0	0	1	9
Выше среднего	0	0	0	0	0	0
Высокий	0	0	0	0	0	0

Диаграмма результатов диагностики учебно-познавательной деятельности воспитанников средней группы компенсирующей направленности



Мониторинг развития социально – коммуникативной и поведенческой сферы у дошкольников за учебный год показал неравномерную, но устойчивую динамику. Если в начале года преобладали показатели низкого уровня развития, то к концу года ясно прослеживается тенденция к возрастанию умений у детей.

Вывод: Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним уровнем развития. Следует обратить внимание на познавательное развитие, художественно-эстетическое и речевое развитие детей, так как дети испытывают трудности в освоении программного содержания по этим областям. С детьми спланировать индивидуальную работу, а с родителями консультативную помощь в организации индивидуальной работы с ребёнком дома. Для детей, имеющих трудности в усвоении программы разрабатываются индивидуальные маршруты, оказывается педагогическое сопровождение.

1.4 Анализ медицинской деятельности и организация питания.

Деятельность ДОУ, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей

Основными задачами медицинской деятельности в ГБДОУ «Солнышко» является:

- Укрепление психофизического здоровья;
- Коррекция имеющихся дефектов;
- Гармоничное развитие детей с патологией.

Целями деятельности медицинского блока учреждения является организация медицинской деятельности по оздоровлению и профилактике воспитанников оказание квалифицированной помощи воспитанникам с ОВЗ и инвалидам. Решение этих целей невозможно без индивидуального подхода к каждому воспитаннику, с учетом состояния его здоровья, уровня психического и физического развития.

В дошкольном учреждении созданы благоприятные санитарно-гигиенические условия, обеспечивается заботливый уход за детьми, пребывание на свежем воздухе, организовано полноценное питание, систематически во все времена проводится утренняя гимнастика, закаливающие мероприятия, гимнастика после сна

Медико-профилактическая работа (осуществляется медицинской сестрой):

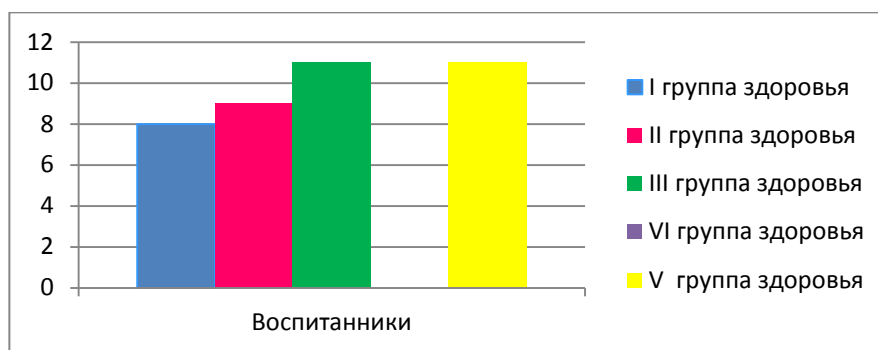
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм правил;
- профилактические медицинские осмотры;
- витаминизация.

Физкультурно – оздоровительная (осуществляется педагогами):

- утренняя зарядка, физкультурные занятия;
- различные виды гимнастики;
- прогулки на свежем воздухе, динамические игры;
- закаливание,
- нормализация сна и питания;
- прием детей на улице
- дни здоровья, физкультурные досуги и многое др.

Распределение детей по группам здоровья

Группы здоровья	2024-2025 г	2025-2026
I группа	4	2
II группа	12	12
III группа	8	5
IV группа	3	2
V группа	12	17
Всего	39	38



Все воспитанники ГБДОУ «Солнышко» находятся на диспансерном наблюдении, обследуются у специалистов, проходят курсы реабилитаций, и оздоравливаются в условиях детского сада:

1. естественный фактор солнце, воздух, вода;
2. закаливающие мероприятия;
3. кварцевание групп.

В целях снижения процента заболеваемости детей, регулярно проводятся утренняя гимнастика, физкультурные занятия, динамические паузы, дни здоровья, спортивные развлечения, закаливающие процедуры.

1.5. Организация питания детей.

При поступлении ребенка в дошкольное учреждение один из главных вопросов, который беспокоит родителей – это питание, так как от него зависит детское здоровье. В нашем детском саду большое внимание уделяется организации рационального и сбалансированного питания.

С первого сентября организацией питания в учреждении по договору занимается ОАО «Владикавказский комбинат питания». Эта организация составляет меню в соответствии с нормами, разработанными для всех возрастных групп. Соблюдение соотношения в блюдах белков, жиров и углеводов позволяет обеспечивать правильное питание, при котором клетки получают необходимый материал для роста. В рацион включаются в достаточном количестве мясо, рыба, яйца, кисломолочные и другие продукты.

Осуществляется контроль качества продуктов питания, наличия сопроводительных документов (сертификаты, удостоверения качества, ветеринарные справки). Ведутся бракеражные журналы. Соблюдаются сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

В нашем дошкольном учреждении выполняются следующие принципы рационального здорового питания детей: регулярность, полноценность, разнообразие путем соблюдения режима питания, норм потребления продуктов питания и индивидуального подхода к детям во время приема пищи. Ежедневно мы включаем в меню фрукты, соки, молоко.

Для профилактики острых респираторных заболеваний в питание детей включается зеленый лук, чеснок, что позволяет добиться определенного снижения заболеваемости. Натуральные нормы основных продуктов выдержаны в полном объеме.

Питание в ДОУ удовлетворяет физиологические потребности детей дошкольного возраста в основных пищевых веществах и энергии. Соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ. Имеется примерное 10 дневное меню, рассчитанное на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Питание четырехразовое: завтрак, обед, полдник, ужин.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Все промаркировано в соответствии с её нахождением в цехах разного назначения (сырой, варёной продукции), в соответствии с приготовляемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет директор и медицинская сестра. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Один раз в 10 дней проверяется выполняемость норм питания и средняя калорийность дня.

Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно СанПин.

Выводы: организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно СанПин. Накопительная ведомость за 2024-2025 год свидетельствует о выполнении ежедневных норм питания в детском саду.

1.6. Материально – технические условия.

Здание детского сада двухэтажное, построено в 1973 году. Имеется централизованное водоснабжение и отопление. Детский сад оснащен системой противопожарной сигнализации и оборудован системой тревожной сигнализации. Территория по периметру ограждена проволочным забором. На территории имеются зеленые насаждения: 59 деревьев, кустарники, цветочные клумбы.

В каждой группе имеется игровая комната, спальная, приёмная, туалетная комната. В детском саду имеется музыкальный, спортивный и тренажерный залы, 2 логопедический кабинета, 2 кабинета дефектолога, кабинет психолога, сенсорная комната, методический кабинет, медицинский блок (кабинет врача, процедурная и массажный кабинет), прачечная, пищеблок.

Учебно-материальная база групп находится в удовлетворительном состоянии. Книжный фонд методической литературы, дидактического материала по всем направлениям постоянно обновляется, но недостаточен.

На территории детского сада имеются игровые зоны для каждой группы.

Зона игровой территории включает в себя: игровые площадки (индивидуальные для каждой группы с соблюдением принципа групповой изоляции); игровые веранды.

Прогулочные площадки оборудованы недостаточно: беседки, игровое оборудование изношено на 80 %.

Согласно плану и графику ремонтных работ было осуществлено:

- покраска дворового спортивного и игрового оборудования на участках;
- косметический ремонт в 2 группах (побелка, покраска);
- произведен покос травы, спил мешающих веток на территории и прилегающей территории Учреждения;
- произведена побелка деревьев и бордюров;
- высажены цветочные растения на клумбы;
- силами педагогического коллектива изготовлено оборудование для реализации двигательной активности детей;
- окрашены беседки, забор, малые архитектурные формы.

Таким образом, цель дошкольного учреждения на следующий период: создание условий, обеспечивающих высокое качество двигательной активности и результатов воспитательно-образовательного процесса по формированию интегративных качеств личности воспитанника дошкольника.

1.7. Целевые ориентиры на 2025– 2026 учебный год.

Главным ориентиром коллектива Учреждения в повышении качества работы на предстоящий период является Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования и ФОП ДО. Особое внимание в дошкольном детстве уделяется всестороннему развитию личности ребенка, сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия через оптимизацию двигательного режима и использование здоровьесберегающих технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Подводя итоги работы за прошедший 2025-2026 учебный год, в процессе анализа организационно-педагогической работы, определяя целевые ориентиры, следует отметить что необходимо активизировать работу на следующих направлениях:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
 - формирование здорового образа жизни у воспитанников и их родителей, укрепление здоровья воспитанников;
 - формирование целостной картины мира посредством игровой деятельности;
 - развитие творческих способностей;
 - обогащение социального опыта;
 - развитие речи, обогащение активного словаря и развитие коммуникативных навыков;
 - реализация современных подходов к развитию воспитанников по всем образовательным областям;
 - организация инклюзивного сопровождения воспитанников в условиях реализации дошкольной образовательной программы:
 - улучшение и пополнение доступной среды;
 - повышение качества коррекционной работы с воспитанниками с ОВЗ;
 - организация проектной деятельности с воспитанниками в области социально-коммуникативного развития;
 - внедрение в работу Учреждения новых форм сотрудничества педагогов с родителями, для осуществления разностороннего развития воспитанников;
 - укрепление материально – технической базы учреждения и оснащение воспитательно – образовательного процесса;
 - пополнение методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС;
 - развитие сенсорных процессов (у детей с ОВЗ дефицит сенсорного опыта; неправильно и с трудом воспринимают тактильную, зрительную, обонятельную, вкусовую и двигательную информацию, что приводит к проблемам поведения, обучения, развития речи, общения, мышечного тонуса и координации).

Исходя из анализа работы, намечены следующие годовые задачи на новый 2025-2026 учебный год:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия через оптимизацию двигательного режима и использование здоровьесберегающих технологий в соответствии с требованиями ФГОС

2. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской театрализованной деятельности.

2. Организационно-управленческая деятельность в ДОУ на 2025-2026.

2.1 . Планирование образовательной деятельности.

Регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательном учреждении нормативными документами являются Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного

образования", Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ" и федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, с учетом специфики ГБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Учебный план является нормативным актом и разработан в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

5. Постановлением, СанПиН Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2, СанПиН 1.2.3685-21 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

6. Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

7. Уставом учреждения.

Основными задачами планирования образовательной деятельности являются:

1. Регулирование объема образовательной нагрузки.
2. Реализация федеральной образовательной программы
3. Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к содержанию и организации образовательного процесса в ДОУ.
4. Обеспечение углубленной работы по познавательному направлению

В структуру плана входят: обязательная часть образовательной деятельности, которая обеспечивает развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях и часть, формируемая участниками образовательных отношений, которая представлена парциальными программами для развития детей с учетом приоритетного направления детского сада, особенностей региона. Обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации требований федеральной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представленные определенными образовательными областями:

- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое;

➤ социально – коммуникативное развитие.

Объем обязательной части составляет не менее 60% от ее общего объема нормативного времени. Обязательная часть образовательной деятельности обеспечивает выполнение федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений составляет не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены парциальные программы:

Учебный план составлен из расчёта 36 недель и не превышает максимально допустимый объём общей нагрузки, рационально распределяет время, отводимое на освоение федеральной образовательной программы. Учебный год начинается с 01.09.2023 и заканчивается 31.05.2024. В середине учебного года (январь) для детей дошкольного возраста организуются недельные каникулы.

Количество образовательных ситуаций и её продолжительность, время проведения соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию парциальных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

Группа	Ресурсная группа компенсирующей направленности	Средняя группа комбинированной направленности	Старшая группа комбинированной направленности
Кол-во групп	1	1	1
Возраст	4-5	4-6	6-7
Длительность ОД	20 мин	20 мин	25 мин
НОД (обязательная часть)	10/200	10/200	13/325
(НОД вариативная часть)	2/40	2/40	2/50
НОД количество единиц/часов	12/240	12/240	15/375

При построении образовательной деятельности учитывается принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой образовательных областей. Это способствует тому, что основные задачи содержания дошкольного образования каждой образовательной области решаются в ходе реализации других областей программы.

Учебный план образовательной деятельности в 2025-2026уч. год

Организация образовательной деятельности				
Образовательные области	Базовый вид деятельности	периодичность		
		Группа компенсирующей направленности (Ресурсея)	Средняя группа комбинированной направленности	Старшая группа комбинированной направленности
Физическое развитие	Физкультура в помещении	2/40	2/40	2/60
	Физкультура на воздухе	1/20	1/20	1/25
Итого всего количество НОД /часов		3/60	3/60	3/90
Познавательное развитие	Ознакомление с социальным миром	1/20	1/20	1/30
	Формирование элементарных математических представлений	1/20	1/20	2/60
Итого всего количество НОД /часов		2/40	2/40	3/90
Речевое развитие	Развитие речи	1/20	2/40	2/60
Итого всего количество НОД /часов		1/20	2/40	2/60
Художественно-эстетическое развитие	Музыка	2/40	2/40	2/60
	Рисование	1/20	1/20	2/60
	Лепка/Аппликация	1/20	1/20	1/20
Итого всего количество НОД /часов		4/80	4/80	5/150
Социально-коммуникативное развитие	Формирование основ безопасности	Интегрируется со всеми образовательными областями, а также проводится в процессе режимных моментов.		
Общая нагрузка НОД				
Итого всего количество НОД /часов		10/200	11/220	13/390
Часть ОД ,формируемая участниками образовательных отношений				
Познавательное развитие	Кружок «Юный эколог	1/20	1/20	1/30
Социально-коммуникативное развитие	Трудовое воспитание	1/20	1/20	1/30
Итого всего количество НОД /часов		2/40	2/40	2/60
Итого всего количество НОД /часов		12/240	13/260	15/450

Календарно – тематическое планирование в ГБДОУ компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко» с учетом взаимодействия со всеми специалистами на 2025-2026 учебный год с учётом ФОП ДО

	Служба ранней помощи	Ресурсная группа	Средняя группа.	Старшая группа.
Сентябрь Сентябрь красное лето провожает, осень золотую встречает. 01.09. День знаний 3 сентября- День окончания Второй мировой войны, День солидарности борьбы с терроризмом 27.09 День дошкольного работника	1 – 2 неделя Адаптация в младшем возрасте, повторение пройденного материала, диагностика			
	I неделя - II неделя Детский сад Что это за Диво-Дом? А игрушек сколько в нём! Там играют и поют, Дети весело живут.			
	Я в детском саду	Я в детском саду	Я и мои друзья в группе	Профессии работников детского сада
	III неделя - IVнеделя Игрушки. Хотя на ножке он одной, крутится как заводной. Лишь устанет – на бочок, яркий, озорной волчок. Нет куклы — так ищи, а есть — так береги			
	Моя игрушка	Игрушки (действия с ними)	«Моя любимая игрушка» (бережное отношение к ним)	Народная игрушка (осетинская и русская игрушка) (сравнение)
Итоговое мероприятие	<i>Музыкальное развлечение «Мы идем в детский сад, здесь нам каждый будет рад.</i>			
Октябрь Что осенью родится, то зимой пригодится. 1 октября «Международный день пожилых людей» 15 октября День рождения Коста Хетагурова) 16 октября «День отцов России»	I – II неделя Осень. Сезонные изменения родного края. Перелетные птицы «Верст не считали, По дорогам не езжали, А за морем бывали»			
	Осень.	Осень. Знакомство с осенними приметами. Птица (части тела)	Осень. Понятие «перелетные птицы»	Осень. Перелетные птицы (нашего региона) Перелетные птицы (России)
	III неделя – IV неделя Осень. Фрукты. Овощи. «По яблоку в день — и доктор не надобен. Не вырастишь овощей – не сваришь и щей»			
	Фрукты, овощи (цвет)	Фрукты, овощи (цвет)	Фрукты, овощи (цвет)	Фрукты, овощи (цвет)
Итоговое мероприятие	<i>Концерт ко дню пожилого человека. Развлечение «Наш Коста». Музыкально спортивное развлечение «Ко дню отцов»</i>			
Ноябрь 3 ноября День рождения С.Я. Маршака 4ноября День народного единства 27ноябряДень матери в России	I - II неделя Я человек. Мое тело. Здоровье дороже богатства. Семья. Вся семья вместе, так и душа на месте.			
	Вот он Я (формирование представлений о себе, своем имени, мальчик, девочка)	Образ Я. (имя, возраст, внешность) Моя семья. Мама и папа.	«Части тела человека» Моя семья. Мама и папа.	«Части тела человека» («как я выгляжу») Моя семья. Мама и папа.

30 ноября <i>День Государственного герба Российской Федерации</i>	Моя семья. Мама и папа.			
	III – IV неделя Дикие животные. Красивы, быстры, грациозны, сильны дикие жители нашего леса.			
	Дикие животные. Ребятам о зверятах.	Дикие животные. Ребятам о зверятах.	Дикие животные. Ребятам о зверятах.	Дикие животные. Ребятам о зверятах.
Итоговые мероприятия	Тематические занятия «День рождения С.Я. Маршака», «День народного единства», «День Государственного герба РФ» Развлечение «День матери в России»			
Декабрь 8 декабря <i>«Международный день художника»</i> 9 декабря «День героев Отечества» 12 декабря <i>«День Конституции Российской Федерации»</i> <i>«Новый год»</i>	I неделя - II неделя Одежда, обувь (национальный костюм). «Прибуть и приодеть, так и есть на что глядеть».			
	Одежда (формирование представлений о своей одежде)	Одежда (формирование представлений о своей одежде)	Одежда (формирование представлений о своей одежде)	Одежда (формирование представлений о своей одежде)
	III неделя – IV неделя Зима. Новый год. Зимующие птицы. Синичка - воробью сестричка			
	Зима. Знакомство с птицей	Птица (части тела)	Птица (части тела) Понятие «Зимующие птицы»	Зимующие птицы. (России и нашего региона) Изготовление кормушек
	Итоговые мероприятия Тематическое занятие. (Выставка).- 8 декабря «Международный день художника», 9 декабря «День героев Отечества», 12 декабря «День Конституции Российской Федерации» Праздник: 31 декабря «Новый год»			
Январь 13 января Хәдзаронтә	I – II неделя Зима. Зимние развлечения. Спорт. Виды спорта. Мороз ленивого за нос хватает, а перед проворным шапку снимает.			
	Зима.	Зима. Зимние забавы. Виды спорта	Зимние развлечения. Виды спорта	Зимушка зима снова в гости к нам пришла. Виды спорта.
	III неделя – IV неделя Профессии. Инструменты. Все профессии хороши, выбирай на вкус.			
	Инструменты	Инструменты	Что такое профессии. Инструменты	Профессии. Труд взрослых. Многообразие мира профессий. Инструменты.
Итоговые мероприятия	Развлечение: 13 января Хәдзаронтә			
Февраль 4 февраля	I неделя – II неделя Домашние животные и их детеныши. Домашние птицы. «К домашним животным мы тех отнесём, с которыми в тесном контакте живём»			

День рождения Агнии Львовны Барто 21 февраля Международный день родного языка 23 февраля День защитника отечества 24 февраля Масленица	Домашние животные и их детеныши. (кошка, собака, курица) кто как кричит	Домашние животные и их детеныши. (кошка, собака, курица, корова, коза) кто как кричит	Домашние животные и их детеныши. + 2	Домашние животные и их детеныши +2 (их роль в жизни человека, забота человека, кто где живет))
	III неделя - IV неделя Посуда. Я сейчас готовить буду. Соберу на стол посуду			
	Посуда	Посуда	Посуда. Виды посуды (столовая, чайная)	Посуда. Виды посуды (столовая, чайная)
Итоговые мероприятия	<i>Тематическое занятие: 4 февраля День рождения Агнии Львовны Барто. Конкурс чтецов: 21 февраля Международный день родного языка, Развлечение: 23 февраля День защитника отечества, 24 февраля Масленица</i>			
Март 8 Марта Международный женский день 27 марта Всемирный день театра С 24 – 28 марта «Неделя детской книги»	I неделя – II неделя Весна. Сезонные изменения природы родного края. 8 марта «Маму, бабушку, сестренку. И, конечно, всех девчонок. От души мы поздравляем, Счастья, радости желаем!»			
	Весна. Приметы весны. Мамочка моя	Весна. Мамочка моя	Весна. Приметы весны. 8 марта праздник бабушек и мам	Весна. Сезонные изменения природы. Международный женский день
	III -IV неделя Продукты питания «Гречневая каша - матушка наша, А хлебец ржаной - отец родной.»			
	Продукты питания	Продукты питания	Продукты питания	Как хлеб на стол к нам пришел
Итоговые мероприятия	<i>Праздник: 8 Марта. Международный женский день С 24 – 28 марта Выставка «Моя любимая книга»</i> <i>С 23 – 27 марта «Неделя детской книги» (Инсценирование русских и осетинских сказок)</i>			
Апрель 1 апреля «День смеха» 7 апреля «День Здоровья» 12 апреля	I неделя - II неделя Мебель			
	Мебель	Мебель	Мебель. Виды мебели	Какая бывает мебель
	III неделя -IVнеделя Транспорт. День Космонавтики Если очень захотеть можно в космос полететь.			

«День Космонавтики» 22 апреля «Всемирный день земли» 30 апреля «День пожарной охраны»	Знакомство с машиной (части машины: кабина, колесо, руль)	День Космонавтики Знакомство с машиной (части машины: кабина, колесо, руль)	Путешествие в космос Виды транспорта (общественный транспорт: автобус, поезд, самолет, пароход)	Эти загадочные планеты Первый космонавт. Транспорт. Все виды транспорта: общественный, водный , воздушный, военный и т.д.
Итоговые мероприятия	<i>Развлечение: 1 апреля «День смеха», 7 апреля «День Здоровья», 12 апреля «День Космонавтики»</i> <i>Тематическое занятие: 22 апреля «Всемирный день земли», 30 апреля «День пожарной охраны»</i>			
Май 1 мая«Праздник весны и труда» 7 мая «День рождения П.И. Чайковского» 9 мая «День Победы» 15 мая «День рождения В.М. Васнецова» 15 мая «День осетинского языка»	I неделя - II неделя «День Победы». «Мой город Владикавказ». Каждому мила своя сторона Кто хорошо бьётся, тому победа и достаётся.			
		Знакомство с праздником «День Победы» Моя любимая улица	День Победы Моя любимая улица	День Победы Мой любимый город Мой город – город воинской славы
	III неделя – IV неделя. Итоговая диагностика. «Насекомые» Тащит в дом, как муравей.			
	Наблюдение за насекомыми	Рассматривание и знакомство насекомых	Различение насекомых	Насекомые
Итоговые мероприятия	<i>Тематические занятия: 1 мая «Праздник весны и труда», 7 мая «День рождения П.И. Чайковского», 9 мая «День победы», 15 мая «День рождения В.М. Васнецова»</i> <i>Праздник: 9 мая «День победы», 15 мая «День осетинского языка»</i>			

2.2 . Организационно-управленческая деятельность

	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Разработка нормативно- правовой документации: Разработка образовательной программы в соответствии с ФОП ДО и АООП для обучающихся с ОВЗ и инвалидов утвержденные приказом Министерства Просвещения РФ от 24.11.2022г. № 1022. и 25.11.2022 г. № 1028. Внесение изменений в локальные нормативные акты акты, в соответствии с : • Федеральным Законом «Об образовании в РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ, • приказом Министерства Просвещения РФ от 24.11.2022г. № 1022. и 25.11.2022 г. № 1028. • приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении ФГОС ДО»	май-август	директор
2	Разработка и корректировка: • планов работы, отчетов специалистов • локальных актов • коррекционно-образовательных программ • графиков работы специалистов • документации к тематическим проверкам • индивидуальных программ для детей с ОВЗ • карт развития • диагностических карт	август-сентябрь	директор, зам дир по ВМР, методист, педагоги, медперсонал
3	Заключение договоров: • Договоров с родителями вновь поступивших детей • Договор о сотрудничестве с СО РИПКРО • Договор на обслуживание кнопки тревожной сигнализации • Договор на услуги по обслуживанию АПС и др. • Договора по ЖКХ • Разработка инструкций по ОТ, ТБ и т.д.	сентябрь, январь	директор, зам дир по ВМР завхоз

2.3. Организационно-педагогическая деятельность.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Систематизация и пополнение библиотечного фонда методическими пособиями	в течение года	Зам дир по ВМР Методист
2	Определение тем по самообразованию	август – сентябрь	Зам дир по ВМР Методист
3	Подготовка к педсоветам: подбор материалов в соответствии с тематикой и содержанием	в течение года	Зам дир по ВМР Методист
4	Заполнение карт развития и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	сентябрь – октябрь	педагог – психолог

5	Разработка индивидуальных карт для фиксации профессионального роста педагогов ДОО (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	октябрь	Зам дир по ВМР Методист
6	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Зам дир по ВМР Методист
7	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	по плану	Директор, зам дир по ВМР, методист
8	Заполнение экспертного материала аттестующихся педагогов	ноябрь– март	Зам дир по ВМР Методист
9	Пополнение банка творчества воспитателей (подборка конспектов занятий)	май	Зам дир по ВМР Методист
10	Анализ эффективности самообразования педагогов за учебный год.	май	Зам дир по ВМР методист, Педагог-психолог
11	Анализ уровня усвоения воспитанниками образовательной программы	октябрь, май	
12	Анализ коррекционно – развивающей работы с детьми за учебный год	май	Зам дир по ВМР Методист
13	Ведение информационного стенда	В течение года	Зам дир по ВМР Методист
14	Организация работы на информационном портале	в течение года	Делопроизводителем, Зам дир по ВМР методист

Формирование развивающей предметно-пространственной среды

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обновление и оснащение групп материалами и пособиями в соответствии с ФОП ДО и возрастом детей групп	сентябрь в течение года	Методист, зам дир по ВМР
2	Обновление диагностических материалов в условиях реализации ФОП ДО		
3	Обновление и оснащение уголков групп играми и пособиями (воспитатели групп)	октябрь	Методист,, воспитатели
4	Размещение в родительских уголках в группах информации по вопросам организации двигательной активности дома и во время прогулки	в течение года	Логопеды, воспитатели
5	Размещение родительских уголках в группах информации по вопросам развития сенсорных процессов.		
6	Приобретение игр, оборудования для организации работы с детьми в летний период	май	зам дир по ВМР, методист

**2.1. Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации
на 2025-2026 учебный год**

Ф.И.О. аттестуемого	Должность	Сроки	Отметка о выполнении
	педагог-психолог	По графику СОРИПКРО	
	учитель-логопед	По графику СОРИПКРО	
	тьютор	По графику СОРИПКРО	

**2.2. Перспективный план прохождения аттестации педагогических работников на
соответствие занимаемой должности на 2025-2026 учебный год**

№	Ф.И.О. – должность аттестуемого	Сроки аттестации	Дата предыдущей аттестации	Примечание
1.	Лолаева Марина Таймуразовна Воспитатель	29.08.2025 г.	29.08.2023 г.	Соответствие
2.	Федорова Наталья Николаевна Воспитатель	10.01.2026 г	10.01.2024 г	Соответствие
3.	Саитова Ольга Мамбетовна Педагог-психолог	04.03.2026 г.	04.03.2024 г.	Соответствие

2.3. Перспективный план прохождения аттестации педагогов на 2025-2026 уч. год

№	Ф.И.О. аттестуемого, должность	Заявленная категория	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Ильина А.Ю. Педагог-психолог	Высшая	2025-2026г.	
2.	Магаева Ж.В учитель-логопед	Высшая	2025-2026г.	

2.4. План работы «Школа молодого воспитателя»

Тема	Месяц	Ответственные
Практикум: Изучение нормативно-правовой базы Организация учебно - воспитательного процесса в ДОУ Ведение документации дошкольного учреждения	сентябрь	
Практикум: «Педагогическая диагностика. Заполнение карт индивидуального развития детей»	октябрь	воспитатель
Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»	ноябрь	воспитатель
Консультация: «Формы работы с родителями».	декабрь	воспитатель
Консультация: «Методы и приемы организации НОД с детьми по развитию речи»	январь	воспитатель
Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром»	февраль	воспитатель
Консультация: «Требования к организации предметно-развивающей среды по ОП	март	воспитатель

ДО в соответствии с ФГОС ДО»		
Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	апрель	воспитатель
Консультация: «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период».	май	воспитатель

2.5 Темы по самообразованию педагогов ГБДОУ на 2025-2026уч. год

№	ФИО педагога	должность	Тема самообразования
1.	Бабочиева Мадина Таймуразовна	Воспитатель	Игра – как средство общения дошкольников
2.	Барагунова Венера Додоевна	Учитель-дефектолог	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми с ОВЗ.
3.	Бароева Лида Рамазановна	Воспитатель	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста с ОВЗ.
4.	Бигаева Марина Сергеевна	Тьютор	«Мир на кончике пальцев» Развитие мелкой моторики
5.	Газзаева Кристина Александровна	Учитель-дефектолог	«Использование современных игровых технологий в процессе сенсорного развития детей с ОВЗ младшего дошкольного возраста».
6.	Бочманова Татьяна Владимировна	Музыкальный руководитель	Здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии детей.
7.	Гогорян Жанна Оганесовна	Подменный воспитатель.	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности
8.	Даньшина Виктория Игоревна	Педагог-психолог	Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей раннего возраста
9.	Дзалаева Марина Юрьевна	Руководитель физвоспитания	Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников.
10.	Гагарян Жанна Оганезовна	Тьютор	Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ. Цветотерапия
11.	Ильина Анна Юрьевна	Педагог-психолог	Развитие мелкой моторики у детей с ограниченными возможностями здоровья.
12.	Сайтова Ольга Сергеевна	Педагог-психолог	Песочная игротерапия в работе с детьми с ОВЗ
13.	Корнаева Тамара Викторовна	Воспитатель	«Образование детей с особыми потребностями.»
14.	Лемешко Елена Владимировна	Учитель-логопед	«Запуск речи через современные методы обучения»
15.	Лолаева Марина Таймуразовна	Воспитатель	Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста с ОВЗ
16.	Магаева Жанна Викторовна	Учитель - логопед	«Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи»
17.	Родионова Виктория Павловна	Методист	«Арт-терапия, как эффективный метод работы с детьми с ОВЗ.»

18.	Тедеева ЛюдмилаТенгизовна	Тьютор	«Развитие мелкой моторики у детей с ограниченными возможностями здоровья»
19.	Течиева Белла Михайловна	Воспитатель	«Игровая деятельность в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья»
20.	Федорова Наталья Николаевна	Воспитатель	«Игровая деятельность в развитии детей с ОВЗ»
21.	Плиева	Тьютор	«Использование приемов сенсорной интеграции в коррекционной работе с детьми с ОВЗ»
22.	Цориева Жанна Рамазановна	Учитель - логопед	«Развитие мелкой моторики у детей с тяжелыми нарушениями речи»
23.	Цхурбаева Зарема Сосланбековна	Воспитатель осетинского языка 0,5 ст.	«Осетинские народные игры в детском саду»

Подготовка и проведение педагогических советов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно - образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год». 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги летней оздоровительной компании и подготовки к новому учебному году (отчеты) 4.Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2025-2026учебный год 5.Рассмотрение и утверждение календарного графика, учебного плана, режима дня для всех возрастных групп, сетки занятий 6.Утверждение рабочих программ специалистов. 7.Принятие и утверждение проекта решения педсовета.	Август	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
2	Педагогический совет № 2 Тематический педсовет: «Декоративно-прикладное искусство в качестве средства формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям» 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Анализ состояния воспитательно-образовательной работы по приобщению детей к истокам национальной культуры»». 3. Презентация педагогических проектов по «Приобщению дошкольников к истокам народной культуры при знакомстве с декоративно-прикладным искусством» в разных возрастных группах. 4. Интеллектуально-творческая игра «О обычаях, традициях и народном творчестве» 5.Решения педсовета	Декабрь	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
3	Педагогический совет № 3 Тематический педсовет: «Развитие коммуникативно-речевых навыков у дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию» 1.Выполнение решений предыдущего педсовета	Апрель	Заведующая - старший воспитатель

	2.Итоги тематического контроля «Создание условий в группах для сюжетно-ролевых игр и драматизаций» 3. Презентация педагогических проектов: -Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника; - Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей раннего возраста. - Развитие коммуникативно – речевых навыков младших дошкольников посредством сюжетно – ролевой игры; - Игра-драматизация, как средство развития речи старших дошкольников; 4. Мастер-класс по созданию атрибутов для сюжетно-ролевых и театрализованных игр. 5.Решение педсовета		- воспитатель - воспитатель -старший воспитатель
4	Педагогический совет № 4 Итоговый педсовет «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Анализ деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год: отчеты воспитателей и специалистов 3.Анализ заболеваемости, посещаемости по группам 4.Оценка готовности детей подготовительных групп к обучению в школе(справка) 5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2026-2027 учебный год. 6. Обсуждение, согласование и утверждение плана работы на летний период 7.Проект решения педсовета	Май	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра

Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Примечание
1	Открытые просмотры образовательной деятельности по здоровьесбережению.	октябрь – декабрь	Воспитатели всех групп	
2	Открытые просмотры образовательной деятельности по формированию коммуникативно-речевых навыков у дошкольников в разных возрастных группах ДОУ посредством использования художественной литературы и метода драматизации.	февраль - апрель	Воспитатели всех возрастных групп	

3.3. Консультации

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Примечание
	Знакомство детей дошкольного возраста	Сентябрь	воспитатель	
	Развитие творческих способностей детей через знакомство с народным творчеством.	Октябрь	воспитатель	
	«Народная кукла как средство приобщения к родной культуре»	Ноябрь	воспитатель	
	Народная музыкотерапия	Декабрь	музыкальный руководитель	

	Приобщение дошкольников к истокам народной культуры, через театрализацию русских народных сказок.	Январь	воспитатель	
	«Речевое развитие детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру и драматизацию»	Февраль	воспитатель	
	Сплочение коллектива «Одной рукой и узла не завяжешь»	Март	педагог-психолог	
	Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	Апрель	учитель-логопед	

3.4. Семинары, семинары-практикумы.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Семинар: «Приобщение детей к национальной культуре и культурному наследию родного края в условиях детского сада»	Октябрь	ст.воспитатель, воспитатели групп.	
2.	Семинар-практикум тему: «Развитие творческих способностей у детей через знакомство с декоративно-прикладным искусством в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»	Декабрь	ст.воспитатель, воспитатели групп.	
3.	Семинар тему: «Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников на основе комплексного подхода»	Февраль	ст. воспитатель, воспитатели групп.	
4.	Семинар-практикум на тему: «Развитие коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»	Апрель	ст.воспитатель, воспитатели групп.	

3.5. Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки АКЦИИ

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Примечание
1.	Выставка «Осенний вернисаж». Совместная выставка детских работ (работа творческих групп «Родители и дети») из природного материала.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели и родители всех групп	
2.	Конкурс чтецов. «Наш Коста» Акция . «Подари книгу Коста».	октябрь	все педагоги	
3.	Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
4.	Реализация этнокультурного компонента: «Игры и забавы народов России» ко дню народного единства (каждая подгруппа представляет народную игру через одежду, игру, атрибуты, музыку)	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
5.	Выставка стенгазет «Безопасность дорожного движения»	Декабрь	ст.воспитатель, воспитатели.	
6.	Смотр центров творчества декоративно-прикладного творчества в группах ДОУ.	Декабрь	ст.воспитатель, воспитатели.	

7.	Конкурс зимнего оформления групп Тематическая выставка поделок к новому году «Волшебство Нового года»	Декабрь	Воспитатели и родители всех групп	
8.	Акция «Подкормите птиц зимой»	Январь- февраль	Воспитатели и родители	
9.	Конкурс «Лучшие атрибуты для сюжетно- ролевых и театрализованных игр»	Март	ст.воспитатель, воспитатели.	
10.	Выставка поделок из бросового материала «Неизведанный космос»	Апрель	ст.воспитатель, воспитатели.	
11.	Выставка детских поделок (с родителями): «Война глазами детей»	Май	ст.воспитатель, воспитатели.	

4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Примечание
1.	Тематический контроль: «Создание условий воспитательно - образовательной работы по приобщению детей к истокам национальной культуры».	Октябрь-ноябрь	заведующая, старший воспитатель	
2.	Тематический контроль: «Создание условий в группах для сюжетно-ролевых игр и драматизаций»	Февраль-март	заведующая, старший воспитатель	
3	Мониторинг: «Готовность детей к школе»	3 неделя мая	ст. воспитатель, педагог-психолог	

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, СО ШКОЛОЙ, С СОЦИУМОМ

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

№ п/п	Месяц	Формы работы
	В течение года	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами. Индивидуальные консультации. Оформление информационного стенда. Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДООУ и группу в ВКонтакте. Помощь в проведении экскурсий, подготовки к конкурсам, по оснащению групповых помещений оборудованием и пособиями для занятий и игр детей.
2.	сентябрь	Общее родительское собрание «Цели и задачи воспитания детей в детском саду. Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста. Отчет о финансовой деятельности учреждения в 2025 году». Групповые родительские собрания Анкетирование родителей с целью определения семей по возрастному, образовательному цензу, социальному статусу.
3.	октябрь	Выставка «Осенний вернисаж». Оформление информационного стенда.

4.	ноябрь	Подготовка помещения к зимнему периоду Консультация «По вопросам безопасного поведения детей» Оформление информационного стенда.
5.	декабрь	Анкетирование по поводу удовлетворения состоянием воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. «Встречаем Новый год» Конкурс «Мастерская Деда Мороза» Помощь родителей в уборке площадок от снега, подготовка снежного городка. Изготовление кормушек для птиц
6.	январь	Консультация медсестры: «Почему ребенок часто болеет» Оформление информационного стенда.
7.	февраль	Консультации: «Как предупредить нарушение речи у детей». Анкетирование родителей по вопросам формирования привычки к здоровому образу жизни. Оформление информационного стенда.
8.	март	Совместный праздник «Проводы зимы» Акция для родителей «Подари книгу детям» Изготовление атрибутов для сюжетно ролевых и театрализованных игр с привлечением родителей. Групповые родительские собрания
9.	апрель	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада» Родительский субботник Оформление информационного стенда. Общее родительское собрание «Итоги работы за 2025-2026 учебный год». «Организация работы ДОУ в летний период. Безопасность детей в детском саду и дома» День открытых дверей для родителей воспитанников.
10.	май	Ширма: «Как организовать летний отдых детей» Консультации: «Экскурсии и прогулки на природе» Анкетирование «Ваши замечания и предложения для улучшения воспитательно-образовательной работы ДОУ» Консультация медсестры: «Как лучше провести лето с ребенком» Оформление информационного стенда.

5.2. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». -Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году. -Организация питания детей. -Презентация дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
2	Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО».	Май	Заведующий старший воспитатель, медсестра
3	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Май	Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед

5.3. Внедрение Программы просвещения родителей

№	мероприятие	показатели	сроки	ответственный
1. Нормативно – правовое обеспечение				
1.1	Утверждение нормативных актов, необходимых для внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей посещающих МБДОУ (далее – Программы просвещения родителей)	Приказу ОУ, локальные акты	Сентябрь	директор
2. Организационно – управленческое обеспечение				
2.1	Формирование и утверждение состава рабочей группы по вопросам реализации Программы просвещения родителей.	Приказ ОУ	Сентябрь	Заведующий
2.2	Проведение опроса родителей (законных представителей) «Нам важно Ваше мнение» о наиболее продуктивных формах взаимодействия ДОУ и родительской общественности.	Анкет	Октябрь	Рабочая группа
2.3	Организация и проведение педсоветов, семинаров, совещаний и инструктажей сотрудников по внедрению и реализации Программы просвещения родителей.	Протоколы педсоветов, семинаров, совещаний	В течение года	Ответственный за внедрение
2.4	Организация и проведение родительских собраний, круглых столов с целью информирования о реализации Программы просвещения родителей.	Протоколы встреч	В течение года	Рабочая группа, педагоги
2.5	Проведение внутреннего мониторинга реализации Программы просвещения родителей.	Аналитическая справка	В течение года	Рабочая группа, педагоги

5.4. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели групп
2.	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях по обмену опытом).	В течение года (по плану УО)	Старший воспитатель, воспитатели групп

5.5. План взаимодействия с МБОУ СОШ №36

2.4. План проведения педсоветов 2025-2026 учебный год.

Подготовка и проведение педагогических советов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно - образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год». 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги летней оздоровительной компании и подготовки к новому учебному году (отчеты) 4.Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2025-2026учебный год 5.Рассмотрение и утверждение календарного графика, учебного плана, режима дня для всех возрастных групп, сетки занятий 6.Утверждение рабочих программ специалистов. 7.Принятие и утверждение проекта решения педсовета.	Август	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
2	Педагогический совет № 2 Тематический педсовет: «Декоративно-прикладное искусство в качестве средства формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям» 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Анализ состояния воспитательно-образовательной работы по приобщению детей к истокам национальной культуры»». 3. Презентация педагогических проектов по «Приобщению дошкольников к истокам народной культуры при знакомстве с декоративно-прикладным искусством» в разных возрастных группах. 4. Интеллектуально-творческая игра «О обычаях, традициях и народном творчестве» 5.Решения педсовета	Декабрь	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
3	Педагогический совет № 3 Тематический педсовет: «Развитие коммуникативно-речевых навыков у дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию» 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2.Итоги тематического контроля «Создание условий в группах для сюжетно-ролевых игр и драматизаций» 3. Презентация педагогических проектов: -Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника; - Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей раннего возраста. - Развитие коммуникативно – речевых навыков младших дошкольников посредством сюжетно – ролевой игры; - Игра-драматизация, как средство развития речи старших дошкольников; 4. Мастер-класс по созданию атрибутов для сюжетно-	Апрель	Заведующая - старший воспитатель - воспитатель - воспитатель -старший воспитатель

	ролевых и театрализованных игр. 5.Решение педсовета		
4	Педагогический совет № 4 Итоговый педсовет «Анализ воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2025-2026 учебный год» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Анализ деятельности ДООУ за 2025-2026 учебный год: отчеты воспитателей и специалистов 3.Анализ заболеваемости, посещаемости по группам 4.Оценка готовности детей подготовительных групп к обучению в школе(справка) 5. Определение основных направлений деятельности ДООУ на 2026-2027 учебный год. 6. Обсуждение, согласование и утверждение плана работы на летний период 7.Проект решения педсовета	Май	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра

Педагогический совет № 1.

Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДООУ на 2025-2026учебный год»

Дата : 29.08.2024 г.

Цель:

- Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025-2026учебном году.
- утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДООУ в новом учебном году,
- активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДООУ.

Повестка дня

1. Избрание секретаря заседаний педагогического совета ГБДОУ «Детский сад «Солнышко»» на 2025-2026учебный год.
2. Анализ летней оздоровительной работы. Дзалаева М.Ю.
3. Обсуждение и утверждение годового плана работы ДООУ на 2025-2026учебный год.
4. Утверждение ООП, адаптированной работы ГБДОУ детский сад «Солнышко» на 2025-2026учебный год
5. Утверждение образовательных программ на 2025-2026учебный год.
6. Ознакомление и утверждение рабочих программ, планов, графиков, расписания организованной образовательной деятельности с детьми, графика работы педагогов, учебного плана, программ, перспективного планирования специалистов.
7. Утверждение состава рабочих группы. (по обследованию готовности ДООУ к новому учебному году; по охране труда; по приему и списанию основных средств и материальных ценностей; по инвентаризации; по приему детей; по урегулированию споров между работниками; по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; по аттестации; ППк;

- по стимулирующим выплатам)
8. Утверждение программ профессионально-личностного саморазвития педагогов.
 9. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году».
 10. Проект решения педсовета.

Педагогический совет № 2.

Тема: « Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия через оптимизацию двигательного режима и использование здоровьесберегающих технологий в соответствии с требованиями ФГОС».

Дата: 26 .12. 2024 г.

Цель:

- Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста.
- Формирование и развитие моторики и жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка

Повестка дня

1. Итоги тематического контроля «Оптимизация двигательного режима и использование здоровьесберегающих технологий в соответствии с требованиями ФГОС.».
2. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.
3. «Подвижная игра как средство гармоничного развития ребенка» (Корнаева Т.В.)
4. Влияние закаливающих процедур, анализ состояния здоровья воспитанников. (мед. Работник Еналдиева А.Ю.).
5. Мониторинг усвоения программы по образовательным областям на начало года (Дзалаева М.Ю.)
6. Оздоровительная направленность прогулки. Подвижные игры. (Родионова В.П.)
7. Решение педсовета.

Педагогический совет № 3

Тема: « Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей воспитанников через театральную-игровую деятельность».

Цель:

- систематизирование знаний педагогов о театрализованной деятельности.
- Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и

проведению театрально-игровой деятельности.

- усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей,
- В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирования связной речи детей.
- активизировать мыслительную деятельность педагогов, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.

Дата: 11.04. 2025 г.

Повестка дня

1. Проблема развития связной речи в практике работы ДООУ. (Магаева Ж.)
2. Обсуждение просмотренных мероприятий. (Дзалаева М.Ю.)
3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду». (Родионова В.П.)
4. Деятельность службы ранней помощи, сообщение специалистов (Бигулова Д., Даньшина В., Лемешко Е.
5. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности». (Саитова О.)
6. Принятие решения педагогического совета.

Педагогический совет № 4.

Тема: Итоговый педсовет. «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год».

Цель:

- Подведение итогов учебного года.
- Планирование деятельности на следующий учебный год.
- утверждение новых годовых задач на новый учебный год,
- утверждение плана летней оздоровительной работы.

Дата: 28 мая 2025 года

Повестка дня

1. «О наших успехах» - отчет воспитателей и специалистов о проделанной работе за год.
2. О выполнении годовых задач учебного года и проделанной работе за год.
3. Отчет о работе с родителями.
4. Состояние речевого развития групп компенсирующей направленности.
5. Утверждение итогового результата педагогической диагностики освоения детьми образовательной программы ДООУ.
6. Итоги проведения внутреннего мониторинга качества образовательных услуг.
7. Отчет медицинского работника о результатах заболеваемости детей за год
8. Анализ аттестации педагогических работников.
9. Принятие плана работы на летний оздоровительный период 2025года.
10. Проект решения педагогического совета, его утверждение,дополнение.

2.5. Семинары – практикумы

1 СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ по профилактике ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ.

Семинар-практикум для воспитателей ДО
«Развитие детского творчества посредством музыкально-театрализованной деятельности в ДОУ»

Семинар-практикум

«Здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ»

**«Театрализованная деятельность
в детском саду»**

№	Название семинара - практикума	Время проведения	Ответственные
1	Тема : ➤ «Я рядом» тренинг для педагогов на сплочение коллектива. ➤ «Профилактика эмоционального выгорания педагогов ДОУ» ➤ Профилактика конфликтов в коллективе ДОУ" ➤ "Развитие коммуникативной сферы у детей дошкольного возраста". ➤	Октябрь НОЯБРЬ ЯНВАРЬ АПРЕЛЬ	<i>Все педагоги-психологи</i>
2	Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе произведений осетинского устного творчества.	октябрь	<i>Все педагоги</i>
3	Тема: «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	декабрь	<i>Все педагоги</i>
4	«Сказкотерапия как средство развития речи дошкольника и в работе с детьми ОВЗ»	Март	<i>Все педагоги</i>

2.6. Организация смотров, конкурсов, выставок художественного творчества, открытых просмотров

Выставка рисунка «Дорисуй картину лета» Выставка детских рисунков посвященная «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь	<i>Методист Зам. директора по ВМР Воспитатели групп</i>
Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса»	Октябрь	<i>Методист Зам. директора по ВМР Воспитатели групп</i>

Выставка творческих работ «В единой семье»	Ноябрь	<i>Методист Зам. директора по ВМР Воспитатели групп</i>
Выставка совместного творчества детей и родителей «Новогодний калейдоскоп »	Декабрь	<i>Методист Зам. директора по ВМР Воспитатели групп</i>
Выставка рисунков «Зимние забавы»	Январь	<i>Методист Зам. директора по ВМР Воспитатели групп</i>
Выставка творческих работ к 23 февраля «Защитникам отечества посвящается»	Февраль	<i>Методист Зам. директора по ВМР Воспитатели групп</i>
Выставка открыток к 8 марта «Тепло сердец для наших мам»	Март	<i>Методист Зам. директора по ВМР Воспитатели групп</i>
Выставка творческих работ ко дню космонавтики «Мы к звёздам проложили путь»	Апрель	<i>Методист Зам. директора по ВМР Воспитатели групп</i>
Выставка совместного творчества детей и родителей к 9 мая «Мы помним те великие годы»	Май	<i>Методист Зам. директора по ВМР Воспитатели групп</i>
Выставка творческих работ «Вот оно какое, наше лето!»	Июнь	<i>Методист Зам. директора по ВМР Воспитатели групп</i>
Выставка поделок из бросового материала «Дары леса»	Июль	<i>Методист Зам. директора по ВМР Воспитатели групп</i>
Выставка поделок из бросового материала «Космическое путешествие»	Август	<i>Методист Зам. директора по ВМР Воспитатели групп</i>

Годовой план развлечений ГБДОУ детский сад «Солнышко» на 2025-2026уч.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	<i>День солидарности борьбы с терроризмом</i> Музыкально - спортивное развлечение «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный рук. Рук. физвоспитания Воспитатели
	Концерт посвященный «Дню воспитателя и всех дошкольных работников»	Сентябрь	Муз. руководитель Воспитатели
	<i>«Международный день пожилых людей»</i> <i>Тематическая неделя «День рождения Коста Хетагурова»</i> Цель: обогащать музыкальные впечатления .Вызывать у детей чувство радости, удовольствия. Обогащать знания о великом осетинском поэте. Развивать любовь к народному творчеству.	Октябрь	Воспитатели Инструктор Осетинского языка. Музыкальный руководитель
	<i>Спортивное развлечение «День отцов России»»</i> Цель: формирование навыков общения. Создание праздничной, дружественной атмосферы в детском коллективе.	Октябрь	Музыкальный рук. Рук. физвоспитания Воспитатели
	<i>«Осенний бал»</i> (утренник-развлечение) Цель: формировать исполнительские навыки, выразительные ритмические движения под музыку, развивать творческую активность.	Октябрь	Музыкальный руководитель. Воспитатели
	<i>3 ноября «День рождения С.Я. Маршака»</i>	Ноябрь	Музыкальный рук. Рук. физвоспитания Воспитатели и все педагоги
	<i>4 ноября «День народного единства»</i>		
	<i>27 ноября Концерт «День матери»</i> Цель: Воспитывать любовь и заботливое отношение к матери		
	<i>30 ноября День Государственного герба Российской Федерации</i>		
	<i>8 декабря «Международный день художника»</i>	Декабрь	Музыкальный рук. Рук. физвоспитания Воспитатели и все педагоги.
	<i>9 декабря «День героев Отечества»</i>		
	<i>12 декабря «День Конституции Российской Федерации»</i>		
	<i>«Новогодний карнавал»</i> Цель: обогащать музыкальные впечатления, воспитывать эмоциональную отзывчивость к музыке, развивать творческую активность.	Декабрь	Инструктор осетинского языка, муз. руководитель, Воспитатели

	Развлечение «Прощание с елкой» или «Хадзаронта» Цель: формировать исполнительские навыки, выразительность ритмических движений.	Январь	Рук. физвоспитания Воспитатели Муз. руководитель Все педагоги
	Развлечение «День защитника Отечества» Цель: вызывать чувство патриотизма, развивать творческую активность детей.	Февраль	Рук. физвоспитания Воспитатели Муз. руководитель Все педагоги
	Развлечение «Масленица» Цель: прививать любовь к народному фольклору.	Февраль	Рук. физвоспитания Воспитатели Муз. руководитель Все педагоги
	Развлечение для мам «Международный женский день» Цель: вызывать чувство доброты, радости.	Март	Воспитатели Муз. руководитель Все педагоги
	Мероприятие «Всемирный день театра». Тематическая неделя	Март	Воспитатели Муз. руководитель Все педагоги
	День улыбки «Весенинки» дни рождения Цель: вызывать у детей чувство радости. Создавать веселое настроение.	Апрель	Муз. руководитель Все педагоги
	<u>Мероприятие «День космонавтики»</u>	Апрель	Рук. физвоспитания Воспитатели
	<u>Мероприятие «День Победы»</u> Цель: воспитывать основы чувства патриотизма	Май	Воспитатели Муз. руководитель Все педагоги
	<u>Выпуск в школу «Прощай любимый детский сад»</u>	Май	Воспитатели Муз. руководитель Все педагоги
	<u>Музыкально-спортивное мероприятие</u> посвященное дню защиты детей : «Да здравствуют дети, на всей планете!» Цель: развивать творческую активность	Июнь	Воспитатели Муз. руководитель Все педагоги
	«День России» Цель: воспитывать основы чувства патриотизма	Июнь	Муз. руководитель Все педагоги
	«Физкультурный досуг «Здравствуй, лето!» Цель: воспитывать чувство дружбы, товарищества, взаимопомощи, объединить детей и взрослых	Июнь	Рук. физвоспитания Воспитатели

	общими радостными переживаниями.		
	<u>Неделя экологии</u> «Земля –мой дом» Цель: воспитание экологической культуры , формировать у детей осознанно положительное отношение к природным явлениям и объектам, способствовать пониманию роли человека в природе и восприятие его , как части природы .	Июль	Рук. физвоспитания Воспитатели
	<u>Развлечение</u> «День Нептуна» Цель : Формирование здорового образа жизни детей, создание у детей доброго позитивного настроения от участия в играх и забавах	Август	Рук. физвоспитания Воспитатели
	<u>Развлечение</u> «Международный день дружбы»	Август	Воспитатели Муз. руководитель Все педагоги
	<u>Развлечение</u> «День физкультурника» Цель: пропаганда массовости физической культуры и спорта.	Август	Рук. физвоспитания Воспитатели
	<u>Мероприятие</u> «День Государственного флага России » Цель: Формировать основы патриотизма, воспитывать любовь и уважение к своей Родине, гордость за свою страну, свой народ.	Август	Воспитатели Муз. руководитель Все педагоги

Открытые просмотры образовательной деятельности

1	Спортивный досуг для детей «Веселые игры».	Октябрь	<i>Руководитель физического воспитания</i>
2	Развитие познавательного интереса посредством изобразительной деятельности.	Ноябрь	<i>Воспитатель</i>
3	Развитие личностных качеств дошкольников через игровую деятельность.	Декабрь	<i>Тьютор</i>
4	Использование информационно-коммуникационных технологий в коррекционно-образовательной работе учителя-логопеда.	Февраль	<i>Учитель-логопед</i>
5	Игра как средство коммуникативных способностей детей дошкольного возраста.	Март	<i>Педагог - психолог</i>
6	Организация и проведение речевых игр.	Апрель	<i>Учитель-логопед</i>
7	Развитие познавательных процессов.	Май	<i>Педагог-психолог</i>

5.4. Открытые просмотры педагогической

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	<i>Муз.руководитель Воспитатели</i>
2.	Открытые просмотры во всех группах в рамках ВСОКО	Октябрь	<i>методист Воспитатели</i>
3.	1. Открытый показ по физическому развитию 2. Смотр центров по физическому развитию и безопасности в группах	Ноябрь	<i>Воспитатели</i>
4.	1. Проведение открытых просмотров образовательной деятельности в группах 2. Тематические зимние праздники	Декабрь	<i>Методист Воспитатели Муз.руководитель</i>
5.	1. Проведение открытых просмотров занятий по развитию речи в группах компенсирующей направленности для воспитанников с нарушениями речи	Январь	<i>Воспитатели Учитель-логопед</i>
6.	1. Открытое просмотры видео. Встречи с родителями.	Февраль	<i>воспитатели.</i>
7.	1. Открытые просмотры в группах общеразвивающей направленности 2. Тематический праздник «Мамин день»	Март	<i>Воспитатели Музыкальный руководитель</i>
8.	1. Открытый просмотр по теме «Патриотическое воспитание средствами искусства»	Апрель	<i>Воспитатели Музыкальный руководитель</i>
9.	1. Открытое занятие в подготовительной к школе группе компенсирующей направленности для воспитанников с нарушениями речи для родителей (законных представителей) воспитанников. 2. Тематический праздник для выпускников Учреждения	Май	<i>Воспитатели Музыкальный руководитель.</i>

2.7. Консультативная деятельность

Темы консультаций для родителей ГБДОУ детского сада «Солнышко»

Консультативная работа проводится по планам работы педагогов.

№	Ф.И.О.	должность	Темы консультаций
1.	Барагунова Венера Додоевна	Учитель - дефектолог	• «Рекомендации для родителей ребенка с задержкой психического развития по развитию, обучению и воспитанию» • «Рекомендации родителям детей С РАС» • «Играем вместе с мамой»
2.	Бабочиева Мадина Таймуразовна	воспитатель	• «Выходной день с ребенком»; • «Роль развивающих игр детей дошкольного возраста» • «Соблюдение режима дня дома » • «Семейный уголок для ребенка »
3.	Бароева Лида Рамазановна	воспитатель	• «О проблемах воспитания и развития детей» • «Как справляться с эмоциями своих детей » • «Что нужно знать о своем ребенке» • «Детский травматизм-очень острая проблема»
4.	Бочманова Т.В.	Му-ый руководител ь	• «Проведение утренней гимнастики под музыкальное сопровождение» • «Правила поведения на музыкальных праздниках» • Приемы ритмодекламации для детей дошкольного возраста • «Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами музыки»
5.		Учитель - логопед	• «В каком возрасте пора показать ребенка логопеду» • «Чем занимается логопед» • «Могут ли родители сами исправить речь ребенка»
6.	Дзалаева Марина Юрьевна	Рук. физического воспитания	• «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников » • « Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни» • « Консультация для родителей «Роль физических упражнений в развитии детей» • «Физкультура в домашних условиях»
7.	Бигаева Марина Сергеевна	тьютор	• «Пальчиковые игры на развитие мелкой моторики» • «Рекомендации родителям по развитию памяти у детей с ЗПР» • «Играем вместе с мамой»
8.		тьютор	• «ПОМОЖЕМ РЕБЁНКУ УЧИТЬСЯ» • Что нужно знать родителям детей с особыми возможностями здоровья
9.	Ильина Анна Юрьевна	Педагог - психолог	• «Учим ребенка общаться » • «Семья глазами ребенка» • «Упрямство и капризы»
10.		воспитатель	• «Помощь ребенку и родителям при адаптации ребенка в детском саду» • «Как победить застенчивость» • «Учим ребенка общаться» • «Сенсорное развитие детей с речевыми нарушениями»

11.	Карнаева Тамара Викторовна	воспитатель	• «Капризы и упрямство детей» • «Игры для непосед» • «Организация семейных прогулок» • «Здоровье ребенка в ваших руках »
12.	Лемешко Елена Владимировна	учитель – логопед/ дефектотлог	• « Игры по запуску речи» • Речевое дыхание, как одно из средств становления речи» • «Развитие общей и мелкой моторики. Правильность выполнения домашних заданий»
13.	Дзалаева Марина Юрьевна	Зам. директора по ВПР	• « Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»
14.	Родионова Виктория Павловна	Учитель- дефектолог	• «Изотерапия в дошкольном возрасте для детей с ОВЗ»; • «Приемы логоритмики в работе с детьми с ОВЗ»; • «Методы сенсорной интеграции в работе с детьми »
15.	Тедеева Людмила Тенгизовна	тьютор	• «Рекомендации родителям, воспитывающих детей с задержкой психического развития» • «Эмоциональное благополучие в семье и взаимодействие родителей со своим особым ребёнком» • «Как научить ребёнка усидчивости и внимательности.»
16.	Течиева Белла Михайловна	воспитатель	• «Игры и упражнения для развития мелкой моторики рук у детей с ОВЗ» • «Роль дидактических игр и игровых упражнений для развития мелкой моторики рук у детей с ЗПР» • «Что нужно рассказать ребенку об особенных детях»

2.8. План работы методического совета

Цель: Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей в соответствии с ФГОС.

Задачи:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам ДОУ.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Непрерывно совершенствовать уровень педагогического мастерства педагогов.

Направления работы:

- ❖ организация работы методического объединения педагогов;
- ❖ программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП и АОП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов;
- ❖ осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- ❖ повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов в различных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
- ❖ обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);

- ❖ организация, проведение и участие в республиканских, городских и внутриучрежденческих конкурсов;
- ❖ информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности родителей коррекционно - образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте.

I. Организационно-педагогическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников	по плану	Методист Председатель МС
2.	Методическое сопровождение деятельности педагогов	систематически	Методист Председатель МС
3.	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер-классов	август	Методист Председатель МС
4.	Определение и корректирование тем по самообразованию педагогических работников	август	Методист Председатель МС
5.	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	по плану	Методист Председатель МС
6.	Повышение квалификации педагогических работников	по плану-графику	Методист Председатель МС
7.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	в течение учебного года	Методист Председатель МС
8.	Оказание консультативной помощи педагогам	в течение учебного года	Методист Председатель МС
9.	Посещение учебных занятий у педагогов методистом с целью оказания им методической помощи	в течение учебного года	Методист Председатель МС
10.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу	в течение учебного года	Методист Председатель МС
11.	Аттестация педагогических кадров	в течение учебного года	Методист Председатель МС
12.	Анализ методической работы за год	май	Методист Председатель МС
13.	Заседания методического совета	по плану	Методист Председатель МС

II. Заседания методического совета

№	Тема	Участники	Сроки	Ответственный
----------	-------------	------------------	--------------	----------------------

I.	«Круглый стол». - Задачи МС на 2025-2026учебный год. Анализ готовности педагогов к организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов. - Рассмотрение и обсуждение плана работы педагогов, годового плана и других рабочих документов педагогов	педагоги ДОУ	28.08.25	Методист Председатель МС
1.	Презентация новых образовательных программ педагогов	Все педагоги		
3.	Рассмотрение коррекционно-образовательных программ педагогов на 2025-2026учебный год	Все педагоги		
4.	Темы самообразования педагогов на 2025-2026учебный год	Все педагоги		
5.	Возможности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, выставках методической продукции	Все педагоги		
6.	Корректировка диагностических материалов, ИПР и СИПРов	Все педагоги		
7.	Регистрация запросов на оказание методической помощи	Все педагоги		
II.	«Педагогические технологии и методы коррекции в работе педагогов ДОУ»	Все педагоги	21.11.2025	Методист Председатель МС
1.	Педагогические технологии в коррекционно-образовательном процессе	Все педагоги		
2.	Интерактивные педагогические технологии	Все педагоги		
3.	Здоровьесберегающие педагогические технологии	Все педагоги		
4.	Театрализованная деятельность в развитии речи детей	Все педагоги		
III.	«Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций педагога»	Все педагоги	20.02.26	Методист Председатель МС
1.	Выступления-презентации педагогов по темам самообразования	Все педагоги		
2.	Подведение итогов работы педагогов по темам самообразования	Все педагоги		
3.	Разное			
IV.	«Достижения воспитанников и педагогов за 2025-2026учебный год»	Методист Председатель МС	22.05.26	Методист Председатель МС
1.	Итоги работы МС педагогов за 2025-2026учебный год	Все педагоги		
2.	Результаты презентаций методических материалов педагогов, участия в конкурсах и других мероприятиях	Все педагоги		Методист Председатель МС
3.	Результаты итоговой диагностики воспитанников	Все педагоги		Методист Председатель МС
4.	Определение целей и задач работы на	Все педагоги		

	2025-2026учебный год			
5.	Результаты открытых просмотров за второе полугодие 2025-2026учебного года	Все педагоги		Методист Председатель МС

III. Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Организация наставничества	3-4 неделя сентября	Методист Председатель МС
2.	Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности	сентябрь-октябрь, по мере необходимости	Методист Председатель МС
3.	Консультации: -ведение учебной документации; -составление и корректировка планов и лексических тем; -по запросу педагогов	Сентябрь в течении учебного года	Методист Председатель МС
4.	Посещение учебных занятий, мастер-классов	в течение учебного года	Методист Председатель МС
5.	Обучающие семинары:	в течение учебного года	Методист Председатель МС
5.1	Современные требования к учебному процессу	ноябрь	Методист Председатель МС
5.2	Повышение ИКТ-компетентности педагогических работников. Применение ИКТ в коррекционно-образовательном процессе	октябрь	Методист Председатель МС
5.3	Взаимодействие педагога с родителями воспитанников. Формы и методы работы	февраль	Методист Председатель МС
5.4	Самопрезентация «Мои достижения и трудности»	апрель	Методист Председатель МС

IV. Программно-методическое сопровождение коррекционно-образовательной деятельности

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Разработка разноуровневых АООП	август	Методист Председатель МС
2.	Утверждение всей рабочей документации	август	Методист Председатель МС
3.	Контроль за своевременностью прохождения курсов повышения квалификации	по плану контроля	Методист Председатель МС
4.	Текущий мониторинг освоения программы	в течение учебного года	Методист Председатель МС
5.	Итоговые открытые просмотры	апрель-май	Методист Председатель МС
6.	Консультации по оформлению методических материалов	постоянно	Методист Председатель МС

V. Повышение профессионального мастерства педагогических работников

1. Система повышения педагогического мастерства и квалификации

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Общее развитие личности в контексте модернизации содержания ДОУ ДОУ	октябрь	Методист Председатель МС

2.	Портфолио педагога как средство мониторинга профессиональной деятельности педагога ДОУ ДОУ	январь 27.01.26	Методист Председатель МС
----	--	--------------------	-----------------------------

2. Самообразование педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Определение и корректировка тем самообразования педагогов	август	Методист Председатель МС
2.	Работа педагогов над темой самообразования	Сентябрь - май	Методист Председатель МС
3.	Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступление, реферат и другие формы; оформление отчета)	сентябрь-апрель	Методист Председатель МС
4.	Мониторинг самообразования	октябрь-май	Методист

3. Курсы повышения квалификации педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, составление графика ПК	август	Методист Председатель МС
2.	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2025-2026уч. г.	сентябрь	Методист Председатель МС
3.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами ДО	сентябрь-май	Методист Председатель МС
4.	Статистический отчет о повышении курсов ПК	Май	Методист Председатель МС

4. Аттестация педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Теоретический семинар « Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров»	Сентябрь	Методист Председатель МС
2.	Беседы. Консультации по вопросам аттестации	в течение учебного года	Методист Председатель МС
3.	Составление графика прохождения аттестации	август	Методист Председатель МС
4.	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	Методист Председатель МС
5.	Анализ аттестации за 2025-2026уч. г.	май	Председатель МС

5. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Размещение материалов педагогов в периодической печати, сборниках, на интернет-сайте Учреждения, других источниках	в течение учебного года	Методист Зам.директора
2.	Участие педагогов Учреждения во всероссийских, республиканских, городских и внутрисадовских научно-методических и образовательных и развлекательных (утренники, праздники и т.п.) мероприятиях	по календарному плану мероприятий	Методист Председатель МС
3.	Открытые занятия, мастер-классы педагогов	в течение года, по годовому	Методист Председатель МС

		плану	
4.	Взаимопосещение учебных занятий, мастер-классов	в течение учебного года	Методист Председатель МС
5.	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МС, методических семинарах различного уровня	в течение учебного года	Методист Председатель МС

6. Открытые просмотры и мастер-классы

1.	Интерактивные игры в обучении детей элементарным математическим представлениям	октябрь	Методист Председатель МС
2.	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми ОВЗ	ноябрь	Методист Председатель МС
3.	Использование поощрительных листов в работе педагога-психолога	декабрь	Методист Председатель МС
4.	Использование театрализованной деятельности для развития речи детей	февраль	Методист Председатель МС
5.	Сказки-шумелки как средство сенсорной интеграции	март	Методист Председатель МС
6.	Развитие слухового внимания детей ОВЗ	апрель	Методист Председатель МС
7.	Развитие зрительного восприятия у детей с ОВЗ	май	Методист Председатель МС

2.9. Работа с молодыми, вновь принятыми педагогами

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Организация наставничества	3-4 неделя сентября	Методист Председатель МС
2.	Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности	сентябрь-октябрь, по мере необходимости	Методист Председатель МС
3.	Консультации: -ведение учебной документации; -составление и корректировка планов и лексич. тем; -по запросу педагогов	Сентябрь в течении учебного года	Методист Председатель МС
4.	Посещение учебных занятий, мастер-классов	в течение учебного года	Методист Председатель МС
5.	Обучающие семинары:		
5.1	Современные требования к учебному процессу	ноябрь	Методист Председатель МС
5.2	Повышение ИКТ-компетентности педагогических работников. Применение ИКТ в коррекционно-образовательном процессе	октябрь	Методист Председатель МС
5.3	Взаимодействие педагога с родителями воспитанников. Формы и методы работы	февраль	Методист Председатель МС
5.4	Самопрезентация «Мои достижения и трудности»	апрель	Методист Председатель МС

2.10. План работы психолого- педагогического консилиума ГБДОУ детский сад «Солнышко» на 2025-2026учебный год.

Цель и задачи:

- своевременное выявление и коррекция детского недоразвития;
- диагностика по узким профилям детей с ОВЗ;
- обеспечение оптимального развития ребенка;

➤ успешная интеграция в социум.

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Сроки	Ответственный
I.	Заседание ППк №1 1. Утверждение состава ППк на учебный год;	Утвердить состав ППк на учебный год. Уточнение списков воспитанников нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	Сентябрь-октябрь	Председатель ППк Члены ППк
	2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк;			
	3. Уточнение списков воспитанников нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении;			
	4. Определение и утверждение плана психологического-педагогического, о обследования учащихся, состоящих на учете ППк;			
II.	Заседание ППк №2 1. Заседание ППк, по результатам входящего мониторинга, развития воспитанников первой, второй и третьей группы компенсирующей направленности.	➤ Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации. ➤ Выявление динамики и резервных возможностей развития. ➤ Соблюдение принципов сохранения здоровья воспитанников в образовательном процессе. ➤ Соблюдение рекомендуемого уровня возрастной психофизической нагрузки на ребенка. ➤ Выявление направлений дальнейшей образовательной, коррекционной деятельности.	Сентябрь-октябрь	Председатель ППк Члены ППк Узкие специалисты
	2. Согласование разработанных специальных индивидуальных программ развития (СИПР), на каждого воспитанника, с заключением ППк по входящему мониторингу.	Согласование СИПР-ов, с заключением ППк по входящему мониторингу.	Сентябрь-октябрь	Председатель ППк Члены ППк

III.	Заседание ППк № 3 Рассмотрение результатов промежуточного мониторинга.	➤ Отслеживание промежуточной динамики развития воспитанников. ➤ Отслеживание динамики развития учебных навыков, степени усвоения программного материала, готовности к обучению. ➤ Создание условий для более успешной адаптации воспитанников.	Декабрь	Председатель ППк Члены ППк
IV.	Заседание ППк № 4 1. Заседание ППк, по результатам заключительного мониторинга, развития воспитанников первой, второй и третьей группы компенсирующей направленности. 2. Представление отчет о работе ППк за 2025-2026учебный год.	➤ Определение степени эффективности психолого-педагогического сопровождений воспитанников. ➤ Подведение итогов по реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ. ➤ Выработка заключений и рекомендаций по обучению воспитанников с ОВЗ и инвалидностью.	Май	Председатель ППк Члены ППк Узкие специалисты

2.11. Графики аттестации и повышения квалификации педагогических кадров.

График прохождения аттестации педагогических работников

На первую и высшую квалификационную категорию на 2025-2026учебный год

1.1 План-График прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2025-2026учебный год.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата предыдущей аттестации	Сроки
1.	Федорова Наталья Николаевна	воспитатель	соответствие	10.01.2024	10.01.2026 г.
3.	Козьминых Ольга Сергеевна	педагог-психолог	соответствие	03.04.2024	04.03.2026 г.
4.	Лолаева Марина Таймуразовна	Воспитатель	соответствие	30.08.2023	2 года 30.08.2025 г.

Список педагогов, имеющих квалификационные категории на 2025-2026уч. год.

№	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	КАТЕГОРИЯ	№ приказа
1.	Бабочиева Мадина Таймуразовна	Воспитатель	Первая	№ 571 от 25.07.2024 г. Бессрочно
2.	Барагунова Венера Додоевна	Учитель-дефектолог	Высшая	№142 от 10.09.2020 г. с 27.05. 2020 года
3.	Бароева Лида Рамазановна	Воспитатель	Высшая	№ 443 от 13.06.2024 г.
4.	Бигаева Марина Сергеевна	Тьютор	Соответствие	№ 142/1 от 02.08.2022 г.
5.	Бочманова Татьяна Владимировна	Музыкальный руководитель	Высшая	№184 от 21.02.2023
6.	Гогорян Жанна Оганесовна	Воспитатель на время отпуска Течиевой Б.М.	нет соответствия	Март 2024
7.	Даньшина Виктория Игоревна	Педагог-психолог	нет соответствия	2 года будет 10.10.2025 г.
8.	Дзалаева Марина Юрьевна	Руководитель физвоспитания	Первая	№ 571 от 25.07.2024 г. Бессрочно
9.	Ильина Анна Юрьевна	Педагог-психолог	Первая	№ 82 от 05.05.2023 г.
10.	Козьминых Ольга Сергеевна	Педагог-психолог	нет соответствия	2 года будет 04.03.2026 г.
11.	Корнаева Тамара Викторовна	Воспитатель	Соответствие	№ 95 от 17.05.2023 г. с 25.05.2023 года
12.	Лемешко Елена Владимировна	Учитель-логопед	Высшая	№ 154 от 09.03.2022
13.	Лолаева Марина Таймуразовна	Воспитатель	нет соответствия	2 года будет 30.08.2025 г.
14.	Магаева Жанна Викторовна	Учитель - логопед	Первая	№ 50 от 01.02.2024 г. Бессрочно
15.	Родионова Виктория Павловна	Методист	Высшая	№ 571 от 25.07.2024 г. Бессрочно
16.	Тедеева Людмила Тенгизовна	Тьютор	Высшая	№ 571 от 25.07.2024 г. Бессрочно
17.	Течиева Белла Михайловна	Воспитатель	соответствие	№ 202 / 2 от 01.09.2022 г. с 04.09.2022 года
18.	Федорова Наталья Николаевна	Воспитатель	нет соответствия	2 года будет 10.01.2026 г.
19.	Газзаева Кристина Александровна	Учитель-дефектолог	нет соответствия	2 года будет 03.09.2025 г.
20.	Цориева Жанна Рамазановна	Учитель - логопед	Высшая	№ 127 от 17.05.2024 г. Бессрочно
21.	Цхурбаева Зарема Сосланбековна	Воспитатель осетинского языка 0,5 ст.	Высшая	№142 от 10.09.2020 г. с 01.06. 2020 года (внешний совм.)

5.3. Психолого-педагогический консилиум

воспитанников с нарушениями речи и задержкой психического развития.

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями речи в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата заседания</i>	<i>Ответственные</i>
Заседание № 1		
«Организационное заседание консилиума»		
1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность консилиума. 2. Определение состава членов консилиума, функциональных обязанностей, организация их взаимодействия. 3. Рассмотрение графика проведения ППк на 2025-2026 учебный год.	Август 2025	председатель ППк Цыганова Е.Е.
Заседание № 2		
«Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников»		
1. Адаптация воспитанников в Учреждении. 2. Сбор информации о воспитанниках, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 3. Определение характера комплексной психолого-педагогической помощи для воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 4. Определение путей коррекционного воздействия и разработка рекомендаций педагогов.	Сентябрь 2025	председатель ППк Цыганова Е.Е. члены ППк
Заседание № 3		
«Результаты промежуточной педагогической диагностики воспитанников»		
1. Обсуждение динамики и перспектив в коррекционно-развивающей работе с воспитанниками с нарушениями речи в группах коррекционной направленности. 2. Обсуждение, уточнение и корректировка индивидуального образовательного маршрута для определенного воспитанника в случае необходимости (в результате отсутствия или незначительной динамики)	Январь 2026	председатель ППк Цыганова Е.Е. члены ППк
Заседание № 4		
«Предварительное обследование воспитанников дошкольного возраста с целью комплектования групп компенсирующей направленности на следующий учебный год»		
1. Определение предварительного уровня речевого развития воспитанников для комплектования групп компенсирующей направленности на следующий учебный год. 2. Подготовка пакета документов на ПМПк.	Февраль 2026	председатель ППк цыганова Е.Е. члены ППк
Заседание № 5		
«Итоги работы консилиума за 2025-2026 учебный год»		

1. Анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками. 2. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических возможностей	Май 2025	председатель ППк члены ППк
Внеплановые заседания		
1. Формирование дополнительных списков по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам. 2. Определение предварительного уровня речевого развития воспитанников для комплектования групп компенсирующей направленности на следующий учебный год по запросам родителей (законных представителей) и педагогов.	в течение учебного года	председатель ППк члены ППк

5.5. Открытые просмотры педагогической деятельности			
п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.	Открытые просмотры во всех группах в рамках ВСОКО	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3.	3. Открытый показ по физическому развитию 4. Смотр центров по физическому развитию и безопасности в группах	Ноябрь	Воспитатели
4.	3. Проведение открытых просмотров образовательной деятельности в группах 4. Тематические зимние праздники	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели
5.	2. Проведение открытых просмотров занятий по развитию речи в группах компенсирующей направленности для воспитанников с нарушениями речи	Январь	Воспитатели Учитель- логопед
6.	2. Открытые просмотры видео. Встречи с родителями.	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели.
7.	3. Открытые просмотры в группах общеразвивающей направленности 4. Тематический праздник «Мамин день»	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель
8.	2. Открытый просмотр по теме «Патриотическое воспитание средствами искусства»	Апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель
9.	3. Открытое занятие в подготовительной к школе группе компенсирующей направленности для воспитанников с нарушениями речи для родителей (законных представителей) воспитанников. 4. Тематический праздник для выпускников Учреждения	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель.

2.12. Темы по самообразованию педагогов ГБДОУ на 2024-2025уч. год

№	ФИО педагога	должность	Тема самообразования
24.	Бабочиева Мадина Таймуразовна	Воспитатель	Игра – как средство общения дошкольников
25.	Барагунова Венера Додоевна	Учитель-дефектолог	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми с ОВЗ.
26.	Бароева Лида Рамазановна	Воспитатель	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста с ОВЗ.
27.	Бигаева Марина Сергеевна	Тьютор	«Мир на кончике пальцев» Развитие мелкой моторики
28.	Бигулова Диана Эльбрусевна	Учитель-дефектолог	«Использование современных игровых технологий в процессе сенсорного развития детей с ОВЗ младшего дошкольного возраста».
29.	Бочманова Татьяна Владимировна	Музыкальный руководитель	Здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии детей.
30.	Гогорян Жанна Оганесовна	Подменный воспитатель.	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности
31.	Даньшина Виктория Игоревна	Педагог-психолог	Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей раннего возраста
32.	Дзалаева Марина Юрьевна	Руководитель физвоспитания	Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников.
33.	Засеева Фатима Валерьевна	Тьютор	Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ. Цветотерапия
34.	Ильина Анна Юрьевна	Педагог-психолог	Развитие мелкой моторики у детей с ограниченными возможностями здоровья.
35.	Сайтова Ольга Сергеевна	Педагог-психолог	Песочная игротерапия в работе с детьми с ОВЗ
36.	Корнаева Тамара Викторовна	Воспитатель	«Образование детей с особыми потребностями.»
37.	Лемешко Елена Владимировна	Учитель-логопед	«Запуск речи через современные методы обучения»
38.	Лолаева Марина Таймуразовна	Воспитатель	Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей дошкольного возраста с ОВЗ
39.	Магаева Жанна Викторовна	Учитель - логопед	«Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи»
40.	Родионова Виктория Павловна	Методист	«Арт-терапия, как эффективный метод работы с детьми с ОВЗ.»
41.	Тедеева Людмила Тенгизовна	Тьютор	«Развитие мелкой моторики у детей с ограниченными возможностями здоровья»
42.	Течиева Белла Михайловна	Воспитатель	«Игровая деятельность в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья»
43.	Федорова Наталья Николаевна	Воспитатель	«Игровая деятельность в развитии детей с ОВЗ»
44.	Хамицова Зарина Игоревна	Тьютор	«Использование приемов сенсорной интеграции в коррекционной работе с детьми

			с ОВЗ»
45.	Хостикоева Индира Амурхановна	Тьютор	"Повышение профессиональной компетентности в области инклюзивного образования".
46.	Хубецова Анжелика Львовна	Учитель-дефектолог	Нейротренажеры в коррекционной работе логопеда.
47.	Цориева Жанна Рамазановна	Учитель - логопед	«Развитие мелкой моторики у детей с тяжелыми нарушениями речи»
48.	Цхурбаева Зарема Сосланбековна	Воспитатель осетинского языка 0,5 ст.	«Осетинские народные игры в детском саду»

3. Система внутреннего мониторинга деятельности учреждения.

3.1 План - график контрольно-аналитической деятельности

Цель : совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

Параметры контроля	Критерии контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный
Сентябрь				
Оперативный контроль				
1. Готовность кабинетов, групповых помещений, игровых участков и уличного игрового оборудования к новому учебному году. 2. Оценка состояния работы коллектива по подготовке учреждения к новому учебному году.	1. Проверить санитарное и эстетическое состояние групповых помещений и кабинетов специалистов, а также наличие предметно-развивающей среды и определить ее соответствие требованиям ФГТ, образовательной программе, санитарным требованиям. 2. Изучить нормативную и рабочую документацию педагогов детского сада и определить готовность сотрудников к новому учебному году. 3. определить соответствие окружающей среды требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Вопросы для контроля: 1. Организация игровой развивающей среды. 2. Наличие зон учебной	изучение и анализ документации, осмотр	подколлектив, обслуживающий персонал	директор, зам.дир. по ВМР, методист, члены комиссии

	деятельности. 3. Наличие наглядной агитации для родителей. 4. Организация предметно-развивающей среды в кабинетах, залах. 5. Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, противопожарного состояния. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.			
Текущий контроль				
1. Формирование педагогами культурно-гигиенических навыков у детей во время умывания, приема пищи; 2. Оценка состояния работы с родителями;	1. Выполнение санэпидрежима; 2. Изучение системы подготовки и проведения родительских собраний;	изучение и анализ документации, осмотр	Педколлектив	Директор, зам.дир. по ВМР, методист, члены комиссии
Мониторинг: Диагностика индивидуального уровня развития воспитанников (входящий)	Мониторинг планируемых результатов освоения ООП	Наблюдение, посещение групп, анализ продуктов деятельности	специалисты, воспитатели, методист	Директор, зам.дир. по ВМР, методист,
Производственный контроль (Программа производственного контроля пр. № 59 от 22.03.2023г.)				
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы	наблюдение	Педколлектив обслуживающий персонал	директор
Соблюдение санитарно-гигиенического режима Здоровьесохранность	Соответствие СанПиН, маркировка мебели, посуды, уборочного инвентаря Посещаемость и заболеваемость на одного ребенка в д/дн.	наблюдение Изучение и анализ документации (табеля посещаемости	Групповые помещения пищеблок прачечная воспитатели	медсестра
Октябрь				
Производственный контроль (Программа производственного контроля пр. № 59 от 22.03.2023г.)				

1. Контроль за соблюдением санитарных требований.	• Организация лабораторных исследований. • Организация медицинских осмотров работников. • Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, состоянием личных медицинских книжек. • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — журнал бракеража скоропортящихся продуктов; — журнал бракеража готовой продукции; — журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; — личные медицинские книжки сотрудников учреждения; — накопительная ведомость и др. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений. Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — цикличное меню; Соблюдение чистоты, выполнение графика генеральной уборки	Наблюдение	Групповые помещения	Мед.сестра
2. Контроль состояния систем жизнеобеспечения учреждения.	• Ведение журнала аварийных ситуаций Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении • Контроль за состоянием: - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации	изучение и анализ документации, визуальный осмотр	Груп. помещения, пищеблок, прачечная, склады и др. помещения, а так же прилегающая территория.	завхоз
Оперативный контроль				

Санитарное состояние пищеблока. Экран оперативного контроля за организацией питания. Оперативный контроль состояния помещений, в том числе групповых. Оперативный контроль деятельности делопроизводителя, бухгалтера, методиста.	Соответствие СанПиН, маркировка мебели, посуды, уборочного инвентаря. Сохранность инвентаря, энерго и водосбережение, соблюдение режимных моментов. Соблюдение графика работы персонала.	изучение и анализ документации, визуальный осмотр	Груп. помещения, пищеблок, прачечная, склады и др. помещения	Директор
Ноябрь				
Производственный контроль(Программа производственного контроля пр. № 59 от 22.03.2023г.)				
Организация питания в группах	Выполнение натуральных норм питания , отслеживание витаминизации блюд, ведение учетной документации	Наблюдение	Групповые помещения	Мед.секстрадиетическая
Оперативный контроль				
Санитарное состояние пищеблока. Экран оперативного контроля питания. Оперативный контроль состояния помещений, в том числе групповых. Оперативный контроль деятельности делопроизводителя, бухгалтера, методиста.	Соответствие СанПиН, маркировка мебели, посуды, уборочного инвентаря. Сохранность инвентаря, энерго и водосбережение, соблюдение режимных моментов. Соблюдение графика работы персонала.	изучение и анализ документации, визуальный осмотр	Груп. помещения, пищеблок, прачечная, склады и др. помещения	Директор
Персональный контроль				
Состояние логопедической работы в учреждении	1. Определить наличие и соответствие планов образовательной работы требованиям новой ФОП и АООП у учителей-логопедов. 2. Проверить качество образовательной деятельности.	изучение и анализ документации, посещение занятий.	учителя-логопеды.	Директор, зам.дир. по ВМР.
Декабрь				
Тематический контроль				
2. «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия через оптимизацию двигательного режима и использование здоровьесберегающих технологий в соответствии с	Проверить организацию работы по развитию у детей двигательной активности, использования в работе ЗТ, приобщение к ЗОЖ.	Наблюдение, посещение занятий, изучение и анализ документации	Все помещения в которых осуществляется непосредственная образовательная деятельность	Комиссия

требованиями ФГОС»				
Оперативный контроль				
Санитарное состояние пищеблока. Экран оперативного контроля питания. Оперативный контроль состояния помещений, в том числе групповых. Оперативный контроль деятельности делопроизводителя, бухгалтера, методиста.	Соответствие СанПиН, маркировка мебели, посуды, уборочного инвентаря. Сохранность инвентаря, энерго и водосбережение, соблюдение режимных моментов. Соблюдение графика работы персонала.	изучение и анализ докумен- та ции, визуальны й осмотр	Груп. помещения, пищеблок, прачечная, склады и др. помещения	Директор
Персональный контроль				
Проверка календарно-тематических планов педагогов всех возрастных группах	Планирование в соответствии с требованиями ФГОС	изучение и анализ докумен- та ции	педагоги всех возрастных группах	Зам.дир по ВМР ,методист
Производственный контроль (Программа производственного контроля пр. № 59 от 22.03.2023г.)				
Соблюдение санитарного состояния групп	1.Соблюдение чистоты, выполнение графика генеральной уборки. 2.Контроль размеров детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. 3.Контроль за содержанием растений в группе (ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.) 4. Контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН. 5. Визуальный контроль санитарного состояния ковровых изделий. 6. Визуальный контроль состояния постельного белья, салфеток, полотенец;	Наблюдение	Группо- вые помеще- ния	Мед.сестра завхоз
Соблюдение техники безопасности, противопожарного состояния	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Наблюдение	Подколлектив обслуживаю- щий персонал	Директор
Текущий контроль				
Мониторинг: Диагностика индивидуального уровня	Мониторинг планируемых результатов освоения ООП	Наблюдение,	специалисты ,	Зам.дир по ВМР ,методист

развития воспитанников (промежуточный)		посещение групп, анализ продуктов деятельности	воспитатели, методист	
Январь				
Оперативный контроль				
Санитарное состояние пищеблока. Экран оперативного контроля питания. Оперативный контроль состояния помещений, в том числе групповых. Оперативный контроль деятельности делопроизводителя, бухгалтера, методиста.	Соответствие СанПиН, маркировка мебели, посуды, уборочного инвентаря. Сохранность инвентаря, энерго и водосбережение, соблюдение режимных моментов. Соблюдение графика работы персонала.	изучение и анализ документации, визуальный осмотр	Груп. помещения, пищеблок, прачечная, склады и др. помещения	Директор
Производственный контроль				
Соблюдение санитарного состояния групп	Соблюдение чистоты, выполнение графика генеральной уборки	Наблюдение	Групповые помещения	Мед.сестра
Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек и т. д. -календарное планирование. -перспективное планирование. -анализ причин отсутствия детей. -выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Своевременность оформления, анализ выполнения запланированных мероприятий Дисциплина труда	изучение и анализ документации	Педколлектив	Директор
Текущий контроль				
1. «Исполнение требований номенклатуры дел на 2023г в группах»	Выполнение мероприятий и ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел на 2023 г .	Наблюдение	Воспитатели, методисты, специалисты по работе с родителями	Методист Директор
Февраль				
Оперативный контроль				
Санитарное состояние пищеблока. Экран оперативного контроля питания. Оперативный контроль состояния помещений, в том числе групповых. Оперативный контроль деятельности	Соответствие СанПиН, маркировка мебели, посуды, уборочного инвентаря. Сохранность инвентаря, энерго и водосбережение, соблюдение режимных моментов. Соблюдение графика работы персонала.	изучение и анализ документации, визуальный осмотр	Груп. помещения, пищеблок, прачечная, склады и др. помещения	Директор

делопроизводителя, бухгалтера, методиста.				
Текущий контроль				
2. Организация совместной деятельности педагогов и детей во второй половине дня	Выполнение мероприятий во второй половине дня в соответствии с календарно-тематическим планированием	Наблюдение	Воспитатели всех возрастных групп	Методист
3. Эффективность работы учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов.	Получить представление и оценить состояние о работе коррекционного блока учреждения.	Изучение документации, наблюдение, анализ	учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи.	Директор, методист
Производственный контроль				
Организация питания в группах	Выполнение норм питания	Наблюдение	Групповые педагоги	Медсестра
Профилактические и оздоровительные мероприятия в ДОУ	Мероприятия, направленные на снижение заболеваемости детей ДОУ	Наблюдение	Воспитатели всех возрастных групп	мед.сестра
Сравнительный контроль				
Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС	Организация развивающей предметно-простр. среды в групповых помещениях ДОУ и соответствие принципам построения среды и требованиям основной образовательной программы в рамках ФГОС	Смотр групп, проверка документации	Воспитатели всех возрастных групп	Методист, Члены комиссии
Персональный контроль				
Состояние работы педагога-психолога в учреждении	1. Определить наличие и соответствие планов образовательной работы требованиям новой ФОП и АООП у учителей-логопедов. 2. Проверить качество образовательной деятельности.	изучение и анализ документации, посещение занятий.	педагога-психолога	Директор, зам.дир по ВМР.
Март				
Тематический контроль				
«Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей воспитанников через театрально-игровую деятельность. »	Проверить организацию работы по коррекции творческих, коммуникативных и речевых способностей воспитанников через театрально-игровую деятельность	Наблюдение посещения занятий, изучение и анализ документации	Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	Комиссия
Оперативный контроль				

Санитарное состояние пищеблока. Экран оперативного контроля питания. Оперативный контроль состояния помещений, в том числе групповых. Оперативный контроль деятельности делопроизводителя, бухгалтера, методиста.	Соответствие СанПиН, маркировка мебели, посуды, уборочного инвентаря. Сохранность инвентаря, энерго- и водо-сбережение, соблюдение режимных моментов. Соблюдение графика работы персонала.	изучение и анализ докумен- та- ции, визуаль- ный осмотр	Груп. помещения, пищеблок, прачечная, склады и др. помещения	Директор
--	--	---	--	----------

Персональный контроль (Проверка документации)

1. Посещение занятий. Проверка планов календарно- тематического планирования образовательной деятельности	Планирование на соответствие ФГОС	изучение и анализ докумен- та- ции	педагоги всех возрастных группах	Директор, зам.дир по ВМР, методист
2. Состояние обо- рудования спортивных и музыкальных залов	Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. • Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	изучение и анализ докумен- та- ции, визуаль- ный осмотр	музыкаль- ный руководи- тель, руководи- тель физического воспитания.	Директор, зам.дир по ВМР, методист

Производственный контроль

Соблюдение санитарного состояния групп	Соблюдение чистоты, выполнение графика генеральной уборки	Наблюдение	Групповые помещ- ния	Мед.сестра
--	---	------------	----------------------	------------

Апрель

Оперативный контроль

Санитарное состояние пищеблока. Экран оперативного контроля за питанием. Оперативный контроль состояния помещений, в том числе групповых. Оперативный контроль за деятельностью делопроизводителя, бухгалтера, методиста.	Соответствие СанПиН, маркировка мебели, посуды, уборочного инвентаря. Сохранность инвентаря, энерго и водосбережение, соблюдение режимных моментов. Соблюдение графика работы персонала.	изучение и анализ докумен- та- ции, визуаль- ный осмотр	Груп. помещения, пищеблок, прачечная, склады и др. помещения	Директор
--	--	---	--	----------

Персональный контроль

Состояние работы педагога-дефектолога в учреждении	1. Определить наличие и соответствие планов образовательной работы требованиям новой ФОП и АООП у учителей-логопедов.	изучение и анализ докумен- та- ции, посещение	педагога- дефектолога	Директор, зам.дир по ВМР.
--	---	---	-----------------------	---------------------------

	2. Проверить качество образовательной деятельности.	занятий.		
Текущий контроль				
«Организация работы по ознакомлению с родным городом и краем»	Оценка педагогической деятельности по организации работы с детьми по ознакомлению с родным городом и краем	изучение и анализ документации наблюдение	педагоги всех возрастных групп	Методист
Производственный контроль				
Состояние охраны труда на пищеблоке	Выполнение инструкции по охране труда, контроль за функционированием: — системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. • Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке	Наблюдение	Пищеблок	Завхоз
Организация питания в группах	Выполнение натуральных норм питания	Наблюдение	Групповые помещения	Мед.сестра
Май				
Оперативный контроль				
Санитарное состояние пищеблока. Экран оперативного контроля за питанием. Оперативный контроль состояния помещений, в том числе групповых. Оперативный контроль за деятельностью делопроизводителя, бухгалтера, методиста.	Соответствие СанПиН, маркировка мебели, посуды, уборочного инвентаря. Сохранность инвентаря, энерго и водосбережение, союлюдение режимных моментов. Соблюдение графика работы персонала.	изучение и анализ документации, визуальный осмотр	Груп. помещения, пищеблок, прачечная, склады и др. помещения	Директор
Производственный контроль				
Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).	Наблюдение изучение и анализ документации, визуальный осмотр	педагоги всех возрастных групп	Директор, зам.дир по ВМР, методист завхоз

	• Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей			
Сравнительный контроль				
Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи.	Соответствие развития навыков возрастным нормам и культурно-гигиеническим правилам.	Наблюдение, визуальный осмотр	педагоги всех возрастных групп	Методист Директор
Итоговый контроль				
Организация работы по освоению образовательной программы. Анализ качества образовательной деятельности на конец учебного года.	Оценка педагогической деятельности по организации	изучение и анализ документации и наблюдение	Педколлектив	Методист Директор
Мониторинг: Диагностика индивидуального уровня развития воспитанников (итоговый)	Мониторинг планируемых результатов освоения ООП	Наблюдение, посещение групп, анализ продуктов деятельности и	Наблюдение, посещение групп, анализ продуктов деятельности	специалисты, воспитатели, методист

3.2. План – график и критерии оперативный контроль

Оперативный контроль										
Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Летний период
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		
Организация питания в группах			+			+				+
Утренний прием детей		+			+			+		
Подъем детей после сна			+			+			+	
Проведение педагогического мониторинга и диагностической работы (ранний возраст- ежемесячно)	+								+	
Проведение закаливающих процедур		+				+				+
Организация прогулки			+					+		
Проведение развлечений		+					+			

Проведение коррекционно-развивающей работы		+			+			+		
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков из деятельности		+					+			+
Работа в уголке природы			+			+			+	
Организация труда детей			+					+		
Содержание музыкальных уголков	+						+			
Руководство играми детей	+				+					+
Руководство театрально-художественной деятельностью детей		+				+	+			
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+			+	
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+				+			+	
Проведение родительских собраний		+			+			+		

№	Мероприятия	сроки	Ответственный
1.	Организация питания		
	• Контроль санитарного состояния пищеблока.	постоянно	медсестра
	• Контроль выполнения натуральных норм питания.	постоянно	директор медсестра
	• Контроль санитарного состояния групповых раздаточных помещений и посуды.	постоянно	директор медсестра
	• Контроль по формированию культурно-гигиенических навыков у детей.	1 раз в месяц	методист, медсестра
2.	Соблюдение требований безопасности		
	• Безопасность развивающей среды в группах и исполнения требований охраны жизни и здоровья детей.	2- неделя ежемесячно	завхоз
	• Безопасность выносного оборудования и исполнения охраны жизни и здоровья детей во время проведения прогулок.	4 неделя 1 раз в месяц	завхоз
	• Соблюдение требований охраны труда и ПБ	1,3 недели месяца	завхоз
	• Соблюдение требований ПБ в период проведения годовых мероприятий.	декабрь 3,4 недели	завхоз
3.	Контроль условий реализации ООП		
	• Контроль развивающей среды по познавательному развитию (мини-лаборатории, игротеки и т.д.)	октябрь	Директор, зам дир по ВМР, методист
	• Контроль уголков природы	декабрь	Зам дир по ВМР, методист
	• Контроль состояния физкультурных уголков.	январь	Зам дир по ВМР, методист
4.	Контроль ведения документации		

	• Контроль учета поступления родительской платы.	ежемесячно	директор
	• Контроль учета посещаемости детей.	ежемесячно	директор
	• Контроль ведения документации специалистов.	1 раз в квартал	директор

3.3. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: - О санитарном состоянии и содержании территории ДООУ - О подготовке здания и территории к новому учебному году	Август	Директор, коллектив
2	Косметический ремонт кабинетов и групповых комнат	Сентябрь - май	Директор , завхоз
3	Разработка (внесение изменений): - должностных инструкций работников; - инструкций по технике безопасности и охране труда; - инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму	Сентябрь	Директор, завхоз
4	Работа по заключенным договорам (получение счетов)	Ежемесячно	Завхоз
5	<i>Проведение инструктажей:</i> • По охране жизни и здоровья детей; • Инструктаж по технике безопасности; • Инструктаж по охране труда; • Инструктаж по пожарной безопасности; • Инструктаж по обеспечению антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников	2 раза в год	Завхоз
6	Производственные совещания	В течение года ежемесячно	Директор
7	Ремонт прогулочных площадок, обновление уличного оборудования, завоз песка на участки.	По возможности, по запросу	Завхоз
8	Заседание совета по охране труда, результаты обследования здания, помещений, участков	Сентябрь - октябрь	Комиссия по охране труда
9	Работа по оформлению ДООУ к новому году	Декабрь	Весь коллектив
10	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДООУ	Сентябрь	Директор, завхоз
11	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Директор, завхоз, медсестра
12	Инвентаризация в ДООУ	Ноябрь	Завхоз, бухгалтер

13	<i>Работа по благоустройству территории в ДОУ:</i> • Санитарная уборка территории • Обрезка деревьев и кустарников • Перекопка и разбивка клумб • Завоз песка • Покраска и ремонт оборудования • Скашивание травы	В течение года	Директор, завхоз, коллектив
14	Подготовка ДОУ к отопительному сезону	Сентябрь	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
15	<i>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:</i> • Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций • Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой • Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Директор, завхоз
16	<i>Противопожарные мероприятия:</i> • Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками • Проведение противопожарного инструктажа • Заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок (пожарной сигнализации) • Проведение профилактического осмотра • Содержание эвакуационных выходов из здания в соответствии с требованиями	В течение года 2 раза в год ежемесячно	Директор, завхоз
17	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учет	Постоянно	Завхоз
18	Приобретение хоз. товаров, моющих, дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря	По запросу	Директор, завхоз
19	Оснащение групп оборудованием, учебно-методическим и игровым материалами	По мере финансовых возможностей	Директор, завхоз

4.Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями.

4.1. Содержание и формы работы с родителями

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада по парциальной программе «Сотрудничество. Взрослый детский сад», и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;

- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

	Содержание и формы работы	Сроки	Ответственные
.	Проведение общих родительских собраний с участием специалистов Учреждения: • «Начало нового учебного года. Подготовка ДОУ к новому учебному году» • «Итоги воспитательно-образовательной работы 2025-2026 учебного года».	сентябрь май	Директор Зам. директора по ВМР Методист Педагоги ДОУ
	Проведение в течение учебного года обязательных родительских собраний по следующим темам: ▪ «Возрастные особенности дошкольников. Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах укрепления здоровья ребенка». ▪ «Наши достижения за год. Успехи за учебный год. Готовим ребенка к переходу на следующую ступень обучения».	в течение года	Воспитатели Логопеды Руководитель физ.восп. Все педагоги
	Реализация программы «Мы вместе» Цель: партнерство педагогов и родителей в деятельности ДОУ.	в течение года	Все педагоги
	Проведение Дня открытых дверей для родителей: • «Делай как мы - делай лучше нас!» • «День здоровья» • «День защиты детей»	ноябрь, апрель, июнь	воспитатели, специалисты
	Организация совместных творческих проектов	в течение уч. года	муз.руководитель, воспитатели
	Выпуск родительских информационных стендов родителей «Для вас, родители» примерной тематики: ▪ «Режим дня»; ▪ «Непосредственно организованная деятельность детей»; ▪ «Наше творчество»; ▪ «Подарки осени»; ▪ «День Государственного герба Российской Федерации»; ▪ «Профилактика простудных заболеваний в осенне – зимний период»; ▪ «Безопасность ребёнка на улице. Правила дорожного движения для дошкольников»; ▪ «Закаливание как мощное оздоровительное средство»; ▪ «День Конституции»; ▪ «Зимние забавы»; ▪ «Чтобы не было пожара»; ▪ «Учимся вежливости. Дружеские отношения родителей и детей». ▪ «Наблюдения в природе (осень, зима, весна, лето)»	ежемесячно	Все педагоги

	▪ «День России»; ▪ «День Государственного флага Российской Федерации».		
	Оказание консультативной помощи родителям: 1. «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников» 2. «Режим дня и его значение в жизни ребенка» 3. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа» 4. Консультации для родителей по группам на летний оздоровительный период «Об особенностях питания детей летом». 5. По запросу (психолог, логопед, учитель-дефектолог).	в течение уч. года	воспитатели, специалисты
	Анкетирование: 1. Интересы и склонности наших детей. 2. Образовательные потребности и запросы нашей семьи 3. Удовлетворённость детским садом.	Сентябрь - май	воспитатели
	Привлечение родителей к формированию развивающей среды	в течение года	воспитатели
	Работа родительского комитета. • Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов Учреждения (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", в части, касающейся родителей, Устав детского сада и пр.). • Организация практической помощи по благоустройству территории детского сада. • Питание в детском саду: изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд. Организацией питания детей в группах. • Участие в организации и проведении новогоднего утренника. Совместная работа музыкального руководителя и родительских комитетов групп. • Укрепление и сохранение здоровья детей дошкольного возраста посредством использования здоровьесберегающих технологий. Отношение семьи и уровень ответственности за создание условий по охране жизни и здоровья детей. Анализ работы дошкольного учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей. • Организация практической помощи по благоустройству территории детского сада. • Итоги работ родительских комитетов групп за 2022-2023 уч.год. Планирование работы на новый учебный год	октябрь ноябрь декабрь декабрь декабрь	директор, председатель родительского комитета воспитатели врач, медсестра музыкальный руководитель педагоги воспитатели

		май	пед. состав
--	--	-----	-------------

4.2. Тематика родительских собраний в ГБДОУ детский сад «Солнышко»

на 2024-2025 учебный год

№	Дата	Тема родительских собраний	Цели и задачи
Внутри садовские общие родительские собрания			
1	Сентябрь	«Задачи воспитания и обучения детей на учебный 2024- 2025 год»	-ознакомление родителей воспитанников с возрастными особенностями детей дошкольного возраста и особенностями и условиями образовательной , коррекционной и оздоровительной работы в ДОУ; целями и задачами ДОУ на предстоящий учебный год. - Привлечь родителей к взаимодействию в деле воспитания и обучения детей.
2	Январь	«Ценность ЗОЖ»	- Расширить знания и представления родителей о привитии детям здорового образа жизни, с целью сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей
3	Май	«Итоги прошедшего года»	- Ознакомить родителей с результатами обучения и воспитания в 2024-25 учебном году.
Подготовительная группа комбинированной направленности			
1.	Сентябрь	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни д/с и воспитанников»	Цель: -расширение контакта между педагогами и родителями; повышение педагогической культуры родителей; -ознакомление родителей с особенностями развития детей. Задачи: -формировать у родителей практические умения в области взаимодействия с детьми; -развивать интерес к познанию своего ребенка, содействовать активному взаимодействию с ним; -содействовать эмоциональному сближению всех участников образовательного процесса, организации их общения.

			Участники: -воспитатели, родители, психолог, логопед, дефектолог.
2.	Декабрь	«Укрепление и сохранение здоровья дошкольников»	Цель: -ознакомить родителей воспитанников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья детей в домашних условиях и условиях детского сада. Задачи: -познакомить родителей с современными здоровьесберегающими технологиями, применяемыми в ДОУ; -формировать у родителей мотивацию ЗОЖ, ответственности за свое здоровье и здоровье своих детей; -повысить мастерство родителей по использованию здоровьесберегающих технологий в домашних условиях; -вовлечь родителей в групповую работу.
3.	Май	«Ознакомление родителей с планом работы в летний оздоровительный период»	Цель: -сплочение родителей и педагогов в ДОУ и создание единых установок на формирование у дошкольников ценностных ориентиров; -сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Задачи: -установление контакта, общей благоприятной атмосферы общения с родителями детей; -оказание помощи родителям в организации педагогического самообразования; -повысить компетентность родителей в вопросах организации летнего отдыха детей, привлечь родителей к мероприятиям ДОУ на основе сотрудничества.
Старшая РЕСУРСНАЯ группа компенсирующей направленности			
1	Сентябрь	«Жизнь ребенка в детском саду.»	Расширение контакта между педагогами и родителями. Познакомить родителей с задачами

			на новый учебный год ,с планами группы на ближайшее время.
2	Декабрь	«Подготовка к Новому году.»	Привлечь родителей в работу группы, обсудить вопросы к празднованию Новогоднего утренника с детьми в детском саду.»
	Май	«Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год.»	Психологические аспекты а работе с детьми. Подведение итогов за учебный год .
Средняя группа комбинированной направленности			
	Сентябрь	«Организационное собрание . Цель и задачи работы на новый учебный год. Возрастные особенности детей.»	Способствовать эмоциональному расположению друг к другу участников родительского собрания , зарождения основы для будущего доверия; знакомство родителей с задачами воспитания и обучения детей в новом учебном году.»
	Февраль	«Укрепление и сохранение здоровья дошкольников . Роль физических занятий в жизни ребенка.»	Формирование у родителей мотивации ЗОЖ , ответственности за свое здоровье и здоровье детей , повышение мастерства родителей по использованию здоровьесберегающих технологий в домашних условиях.»
	Май	«Психологическое благополучие в семье. Дискуссия «Семейные отношения» Подведение итогов уходящего года.	Психологические аспекты взаимоотношений семьи и ребенка . роль матери и отца в воспитании детей. Познакомить и закрепить следующие понятия : доверие, сопереживание, принятие, умение выслушивать , эмоциональные потребности.»

4.3.План работы родительского комитета

Цель: активизация деятельности Родительского комитета в решении проблем воспитания и развития воспитанников ДОУ.

Задачи:

Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.

Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании совета родителей	Сроки	Ответственные
1	Заседание № 1 1. Утверждение состава Родительского комитета на 2024- 2025 учебный год; 2. Выборы председателя и секретаря на		

	2024- 2025 учебный год; 3. Утверждение плана работы Родительского комитета на 2024- 2025 гг; 4. Знакомство с нормативно - правовыми документами и программно-методическим обеспечением, как одним из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. 5. Разное.	30.08.2023	Председатель, секретарь родительского комитета
2.	Заседание № 2. 1. О проведении новогодних мероприятий в ГБДОУ детском саду «Солнышко» 2. Качество организации питания в детском саду. 3. Оздоровительная работа в ГБДОУ детском саду «Солнышко»	декабрь	Председатель, секретарь родительского комитета
3.	Заседание № 3. 1. Рассмотрение локальных актов ГБДОУ детского сада «Солнышко» 2. Отчет директора об улучшении материально - технической базы детского сада в 2025 году.	январь	Председатель, секретарь родительского комитета
4.	Заседание № 4. 1. Организация и проведение субботников по благоустройству территории ГБДОУ детского сада «Солнышко» 2. Проведение смотра -конкурса «Самый благоустроенный и цветущий участок» 3. Знакомство с результатами самообследования ГБДОУ д/С«Солнышко»	апрель	Председатель, секретарь родительского комитета Директор ГБДОУ детского сада «Солнышко»
5.	Заседание № 5. Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году. Утверждение плана работы ДОУ на летний – оздоровительный период. Участие родителей в озеленении участков и территории ДОУ. Изучение результатов диагностики состояния здоровья и детей. Выявление запросов родителей на будущий учебный год. 6. Анализ созданных безопасных условий содержания детей и охраны жизни и здоровья воспитанников ГБДОУ детского сада	май	Председатель, секретарь родительского комитета

«Солнышко	7. Подведение итогов заседания. Принятие решений		
-----------	--	--	--

4.4. Взаимодействие с социумом

Цель : укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№	Название учреждения	Содержание партнерства
1	РИПКРО	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом.
2	Северо-Осетинский Государственный университет им. К.Л.Хетагурова.	Проведение практики студентов дефектологического факультета.
3	ГБУЗ Поликлиника № 4	Предоставление медицинской помощи детям, посещающим образовательное учреждение.
4	ГБУЗ Поликлиника № 1	Проведение периодического медицинского осмотра работников
5	Дошкольные учреждения.	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом.
6	ГБУДО «Республиканский центр детского и юношеского туризма и экскурсий».	Реализация программы дополнительного образования « Юный эколог» .
7	МАУДО «Центр дополнительного образования города Владикавказа»	Консультирование родителей, оказание психологической и логопедической помощи.
8	ГБУДО «Республиканский дворец детского творчества им. Билара Емазаевича Кабалоева».	Участие воспитанников в работе творческих коллективов, организация совместных праздников, конкурсов, экскурсий.

5. Медицинское сопровождение образовательного процесса

Организационная работа			
1.	Своевременно оформлять медицинские карты на вновь поступающих детей.	Сентябрь-октябрь	Мед.работник
2.	Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	Сентябрь-октябрь	Мед.работник, в воспитатели
Лечебно-профилактическая работа			
1.	Плановые профосмотры детей в следующие сроки: с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год.	В течение года	Мед.работник
2.	Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов (в поликлинике)	По графику поликлиники	Мед.работник
3.	Анализ состояния здоровья будущих первоклассников.	Май	Мед.работник
4.	Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков.	В течение года	Мед.работник
5.	Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах.	В течение года	Мед.работник

6.	Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам.	В течение года	Мед.работник
7.	Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета.	Октябрь	Мед.работник
8.	Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра.	В течение года	Мед.работник
9.	Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану.	В течение года	Мед.работник
10.	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	В течение года	Мед.работник
11.	Систематический контроль за проведением закаливающих процедур.	В течение года	Мед.работник
Организация санитарно-гигиенического режима			
1.	Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима.	В течение года	Мед.работник Методист
2.	Соблюдение графиков уборки в группах.	В течение года	Мед.работник
3.	Соблюдение графиков смены белья в группах.	В течение года	Мед.работник
Организация питания в ДОУ			
1	Контроль за качеством и обработкой продуктов.	В течение года	Мед.работник
2	Контроль за транспортировкой и хранением продуктов.	В течение года	Мед.работник
3	Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности.	В течение года	Мед.работник
4	Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов.	В течение года	Мед.работник
5	Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке.	В течение года	Мед.работник
6	Профилактические беседы: • Пищевые отравления и их профилактика • Личная гигиена работников пищеблока • Использовать в рационе питания детей кисломолочную продукцию. • Использовать в питании детей подверженных аллергии, гипоаллергенную диету	В течение года	Мед.работник
Санитарно-просветительская работа с родителями			
1.	Оформление материала в уголке здоровья.	В течение года	Мед.работник
2.	Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей.	Сентябрь	Мед.работник
3.	Профилактические беседы: • Детские инфекции • Гигиенические правила — профилактика болезней • Клещевой энцефалит • Туберкулез – опасное инфекционное заболевание • Значение режима, как его организовать • Питание дошкольника • Период адаптации к детскому саду	В течение года	Мед.работник

Санитарно-просветительская работа с сотрудниками			
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования	Сентябрь Май	Мед.работник
2.	Профилактические беседы: • Энтеровирусная инфекция, симптомы, профилактика • Закаливание детей в зимний период • Специфическая профилактика гриппа • Профилактика ЖКЗ • Закаливание детей в летние месяцы • Работа детского сада летом • Солнечный удар, обморок • Клещевой энцефалит, профилактика • Профилактика детского травматизма	В течение года	Мед.работник
Санитарно-просветительская работа с детьми			
1.	Беседы: • Личная гигиена девочек • Профилактика кишечных инфекций • Дизентерия – болезнь грязных рук • Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья.	В течение года	Мед.работник

Анализ организационно-педагогической работы
Анализ выполнения годового плана по всем разделам

Раздел	Цель	Запланированные мероприятия	Выполнено %	Результативность
Работа с педагогами	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педсоветы – 4 Самообразование – 14 Семинар – 4 Курсы повышения квалификации – 9 Консультации – 11 Открытые просмотры – 19 Конкурсы – 8	100 100 100 100 100 100 100	По итогам проведенного мониторинга работа с педагогами ведется во всех направлениях.
Работа с родителями (законными представителями) воспитанников	Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников	Родительские собрания – 11 Общие собрания – 2 Консультации – 11 Работа по РУ Открытый семинар-практикум для родителей (законных представителей) воспитанников – 1 Праздники и развлечения – 25	100 100 100 100 100 100	По итогам проведённого мониторинга – общение педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников строится на принципах доверия, диалога, партнёрства, учета интересов родителей (законных представителей) воспитанников и их опыта в воспитании детей.

<i>Взаимодействие со школой</i>	Формирование у воспитанников положительного отношения к школе	Мероприятия с педагогами – 2	100	По итогам проведённой работы – у воспитанников сформирован высокий уровень учебной подготовки, имеется большой потенциал интеллектуальных способностей.
		Мероприятия с воспитанниками – 2	100	
		Мероприятия для родителей (законных представителей) воспитанников – 1	100	
<i>Взаимодействие с театрами</i>	Расширение у воспитанников кругозора и любознательности через художественное слово	Праздники – 5	100	Взаимодействие Учреждения с театрами города позволило повысить у воспитанников знания об окружающем мире.
		Встречи с интересными людьми – 1	100	
		Театры в учреждении – 10	100	
<i>Воспитательная работа</i>	Развитие творческих способностей воспитанников	Выставки детских рисунков – 5	100	Проделанная работа, позволила создать атмосферу доброжелательности,
		Фотовыставки – 1	100	
		Развлечения – 4	100	
		Конкурсы, праздники и	100	