


Принято
педагогическим советом
протокол № 4 от «23» мая 2019г.

Утверждено
приказом Врио директора
ГБДОУ компенсирующего вида
Детский сад «Солнышко»
от «30» мая 2019г. № 52
 Л.Г. Бабиева



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации работы учителя-дефектолога»

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
компенсирующего вида
детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности учителя-дефектолога ГБДОУ детский сад «Солнышко» (далее Детский сад). На современном этапе должность учителя-дефектолога вводится в Детский сад для обеспечения специальной (коррекционной) помощи детям, имеющие нарушения, препятствующие их успешному освоению образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Письмом Минобразования России от 14 декабря 2000 г. «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 20.06.2002 года № 29/2194-6 «Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 03.04.2003 года № 27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 22 января 1998 года № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения СССР от 30 августа 1991 года № 245 «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 21.02.2001 г. №1 «О классах охраны зрения в общеобразовательных и специальных (коррекционных) образовательных учреждениях».

1.3. Учитель-дефектолог работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы на 1 ставку - 20; на 0,5 ставки - 10). Это время непосредственной работы с детьми. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

1.4. Обследование детей в дошкольном учреждении как в начале и конце учебного года, так и в течение года.

В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-дефектологом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальматологом и др.) и в районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

1.5. Работа по коррекции проводится 5 раз в неделю, носит индивидуальный, подгрупповой характер. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. По мере необходимости учитель-дефектолог выводит детей и заменяет их другими.

1.6. Учитель-дефектолог берет детей на свои занятия с любых воспитательских занятий (по согласованию с воспитателями и администрацией ДОУ) и в свободное от занятий время. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в дефектологическом кабинете несут учитель-дефектолог, воспитатель и руководитель учреждения.

1.7. Учитель-дефектолог взаимодействует с учителями-дефектологами, учителями-логопедами других образовательных учреждений района, врачами поликлиники.

1.8. Аттестация учителя-дефектолога на квалификационную категорию должна проводиться комиссией Министерства образования и науки РСО-Алания.

2. Цель и основные задачи

Целью работы учителя-дефектолога является:

- своевременная помощь детям с ограниченными возможностями при освоении программного минимума содержания образования в условиях ОУ;
- коррекция развития познавательной сферы ребёнка в динамике образовательного процесса.

Содержание деятельности учителя-дефектолога направлено на решение следующих задач:

- выявление неблагоприятных вариантов развития и квалификация трудностей ребёнка;
- определение причин и механизмов нарушений в развитии каждого ребёнка;
- разработка индивидуальных комплексных программ развития в условиях взаимодействия педагогов психолого-медико-педагогического консилиума ОУ (логопед, психолог, воспитатель);
- динамическое изучение психического развития ребёнка, контроль над соответствием программы обучения реальным достижениям и уровню развития ребёнка;
- проведение индивидуальных, групповых коррекционных занятий с детьми, испытывающими трудности в овладении программным материалом;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребёнка.

Результативность работы учителя-дефектолога определяется успешностью усвоения и сроками прохождения программного материала и положительной динамикой в развитии личности ребёнка в целом.

3. Направления деятельности учителя-дефектолога

3.1. В соответствии с целями и задачами определены основные **направления работы** учителя-дефектолога:

3.1.1. Диагностическое направление: выявление уровня актуального развития и зоны ближайшего развития с целью определения перспектив обучения и воспитания, динамическое наблюдение за его развитием; распределение детей на группы по ведущему дефекту; определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе комплексного воздействия на ребёнка.

3.1.2. Коррекционное направление: преодоление и компенсация отклонений в развитии, преодоление разрыва между обучением и развитием в процессе реализации комплексных программ в условиях взаимодействия участников коррекционно-образовательного процесса.

3.1.3. Аналитическое направление: сравнение и обработка результатов успешности программ коррекционных занятий с учётом анализа результатов.

3.1.4. Консультативно-просветительское и профилактическое направление: оказание помощи педагогам и родителям в вопросах воспитания и обучения ребёнка; разработка рекомендаций родителям и педагогам в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, подготовка и включение родителей в коррекционно-образовательный процесс.

3.1.5. Организационно-методическое направление: участие в ПМПк, методических объединениях, педагогических советах, оформлении документации учителя-дефектолога.

4. Организация работы учителя-дефектолога

4.1. Согласно приказу Минобрнауки РФ от 24.12.2010 г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» учителям-дефектологам установлена норма рабочего времени в объеме 20 часов в неделю.

4.2. Первые две недели отводятся для полного комплектования групп и подгрупп воспитанников и диагностики, которые будут заниматься с учителем-дефектологом в текущем учебном году.

4.3. В первую очередь для занятий с учителем-дефектологом рекомендуется зачислять детей, имеющих снижение или нарушение познавательной деятельности, обусловленное органическим поражением ЦНС, следствием которого являются трудности в освоении образовательных программ. Классификация нарушений разнородна по структуре дефекта: задержка психического развития церебрально-органического генеза, умственная отсталость, тяжёлые нарушения речи, ранний детский аутизм.

4.4. Предельная наполняемость группы детей, занимающихся у учителя-дефектолога, не более 6-12 человек, в зависимости от дефекта.

4.5. Зачисление и выпуск детей проводится только на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии.

Итоговое диагностическое обследование проводится в мае ежегодно.

4.6. Продолжительность индивидуальных, подгрупповых занятий (1–2 чел.) – 15-20 минут. Периодичность занятий – не менее 2–3 раз в неделю.

5. Руководство работой учителя-дефектолога

Непосредственное руководство работой учителя-дефектолога осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения, в ведении которого находится дефектологический кабинет.

6. Оборудование дефектологического кабинета

6.1. Для дефектологического кабинета выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам.

6.2. На двери дефектологического кабинета должно висеть расписание работы учителя-дефектолога.

6.3. В дефектологическом кабинете должно находиться:

- Стеллажи (шкафы), для хранения разнообразных учебных средств и материалов для использования детьми во время занятий. Все средства и материалы должны быть сгруппированы на стеллажах (шкафах) в определенном порядке. Эти средства и материалы должны регулярно обновляться педагогом в зависимости от прохождения программы, изменения интересов и возможностей детей.
- Столы и стулья по количеству занимающихся в группе детей. Планировка столов регулярно изменяется в соответствии с использованием различных форм работы, либо постоянно стоять таким образом, что это позволяет использовать на занятии различные формы работы детей (подгрупповую, парную, индивидуальную и т.п.)
- Доска, расположенная на высоте, соответствующей росту ребенка.
- Современные технические средства и программы, отвечающими требованиям государственного образовательного стандарта
- Методическая литература по проблеме обучения детей с отклонениями в развитии в соответствии с ФГОС ДО

- Вариативный дидактический материал по основным темам обучения (карточки с вариантами заданий, упражнений и т.п.) Этот дидактический материал должен обновляться педагогом по мере необходимости в соответствии с прохождением программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях
- Диагностический материал для работы с детьми:
 - Диагностика речевого развития /понимание речи, лексика/
 - Диагностика познавательных процессов/педагогическая диагностика восприятия, внимания, мышления, памяти, воображения/
- Планы и отчёты работы педагога, педагогическое портфолио: планы-конспекты открытых занятий, выступлений на заседаниях, методических объединениях, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы педагога.

6.4. Дефектологический кабинет должен быть эстетично оформлен, украшен комнатными растениями. Не рекомендуется вешать на стены картины, эстампы, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом, так как они отвлекают внимание детей во время занятий и создают ненужную пестроту обстановки.

7. Документация и ее ведение

7.1. Документы, регламентирующие деятельность учителя-дефектолога:

- Положение об организации работы учителя-дефектолога;
- Должностная инструкция.

7.2. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

- - карты обследования (индивидуальная карта развития), с указанием даты начала и окончания занятий (заполняется 2 раза в год)
 - журнал учета посещаемости занятий;
 - расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное руководителем общеобразовательного учреждения;
 - график работы учителя-дефектолога, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения;
 - перспективный план работы
 - календарные планы групповых и индивидуальных занятий;
 - индивидуальная программа развития на каждого ребёнка;
 - копии отчетов об эффективности коррекционной работы за учебный год (не менее чем за последние три года);
 - методическая тетрадь, отражающая посещения дефектологом занятий, семинаров, педсоветов;
 - тетрадь для консультаций с родителями, педагогами;
 - тетради-дневники для индивидуальных занятий детей;
 - картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в дефектологическом кабинете (паспорт кабинета).