


Принято
педагогическим советом
протокол №4 от «20» мая 2019 г.

Утверждено
приказом врио директора
ГБДОУ компенсирующего вида
«Детский сад «Солнышко»
от «00» мая 2019 г. № 51

Л.Г.Бабиева

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками
образовательной программы ГБДОУ компенсирующего вида «Детский сад
«Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - ООП ДОО), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в ГБДОУ компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко» регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ.

1.2. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах на бумажных носителях (далее Положение) разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОО.

1.3. Положение разработано на основании:

-Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);

-Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.4. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Функции

2.1. К компетенции ДОО относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДОО.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДОО.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего (приложение 1).

2.4. Индивидуальная карта развития ребенка оформляется в соответствующей форме.

2.5. Индивидуальная карта развития ребенка передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается уровень усвоения образовательных программ.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДОО в мае текущего учебного периода.

3.1.3. Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДОО по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве ДОО на протяжении всего периода пребывания воспитанника в детском саду.

3.1.5. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы ДОО.

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

3.3. Инструктор по физической культуре обязан:

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие».

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно- эстетическое развитие».

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Индивидуальная карта развития ребенка заполняется на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в ДОО и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО.

5.3. Бумажный вариант Индивидуальной карты развития ребенка хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы).

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете (архиве ДОО) в течение 5 лет в личном деле воспитанника.