

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко»**

Принято
педагогическим советом
протокол № 4 от «12» марта 2021 г.

Утверждено
приказом директора ГБДОУ
компенсирующего вида
«Детский сад «Солнышко»
№ 46 от «12» марта 2021 г.
И. Г. Бабиева



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем аудите в ГБДОУ компенсирующего вида
«Детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом образовательной организации и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего аудита.

1.2. Аудит – процедура оценки деятельности образовательного учреждения в целом или отдельных процессов, направлений работы образовательного учреждения, способов и методов работы работников. Сущность аудита – независимая проверка соответствия реального состояния поставленным целям.

Под внутренним аудитом понимается осуществление контроля за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования. Также внутренний аудит должен быть ориентирован на текущий контроль за осуществлением мероприятий по реализации образовательных программ и служить источником информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.3. Положение о внутреннем аудите утверждается педагогическим советом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи внутреннего аудита

2.1. Целями внутреннего аудита являются: – совершенствование деятельности образовательного учреждения.

2.2. Задачи внутреннего аудита: – осуществление аудита за исполнением законодательства в области образования; – осуществление аудита за исполнением распорядительных документов по образовательному учреждению; – формирование информационной базы для оценки работы педагогических работников и побуждения исполнителей к продуктивной работе; – анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; – оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Организация внутреннего аудита

3.1 Функции внутреннего аудита:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Методы внутреннего аудита:

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение «продуктов» деятельности;
- экспертиза занятий;
- беседа;
- опрос.

3.3. Формой внутреннего аудита в образовательной организации является экспертиза. Экспертизе подвергаются основные, вспомогательные и организационные процессы в учреждении. Для осуществления экспертизы создается экспертный совет, который возглавляет директор образовательной организации.

3.4. Механизм осуществления внутреннего аудита в образовательной организации: внутренний аудит осуществляет директор образовательной организации, заместители директора, научный руководитель, руководители структурных подразделений, другие специалисты; – в качестве экспертов к участию во внутреннем аудите могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- директор издает приказ о сроках и теме предстоящего аудита, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- эксперты могут запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего аудита;
- при обнаружении в ходе внутреннего аудита нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательной организации;
- при проведении оперативных проверок педагог должен быть предупрежден о них не менее, чем за один день до посещения занятий.

3.5. Результаты внутреннего аудита оформляются в виде аналитического отчета и доводятся до сведения работников образовательного учреждения не позднее 14 дней после окончания аудита каждого направления. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения (рекомендации).

3.6. По итогам внутреннего аудита:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания;
- директор образовательной организации издает соответствующий приказ.