

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1 от «24» августа 2021 г.

Утверждено  
приказом врио директора  
ГБДОУ компенсирующего вида  
«Детский сад «Солнышко»  
от «25» августа 2021 г. № 124  
Т.Г. Бабиева



## Положение о поощрениях в ГБДОУ детский сад «Солнышко»

### 1. Основная часть

1.1. Настоящее положение разработано для ГБДОУ компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко» (далее Учреждение) в соответствии с:

- ❖ ст. 144 и 191, Трудового Кодекса РФ;
- ❖ Закона РФ «Об образовании»;
- ❖ Устава ДОУ;
- ❖ «Положением об оплате труда работников ГБДОУ детский сад «Солнышко», утвержденным приказом № 186 от 30.12.2019 г;

1.2. Положение определяет порядок и условия установления поощрений на основании оценки деятельности каждого работника в соответствии с установленными показателями;

1.3. Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, в том числе работающих по совместительству;

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Поощрения осуществляются из экономии фонда оплаты труда.

1.6. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Порядок премирования.

2.1. Единовременное премирование работников Учреждения производится на основании приказа директора в следующих случаях:

- ❖ по итогам подготовки детского сада к новому учебному году;
- ❖ по итогам проведения открытых мероприятий различного уровня;
- ❖ по итогам учебного года;
- ❖ к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

2.2. Для реализации поставленных целей в Учреждении вводятся следующие виды премирования работников:

- ❖ объявление благодарности в приказе директора ;
- ❖ награждение почетной грамотой ДОУ;
- ❖ внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- ❖ награждение ценным подарком;
- ❖ награждение денежной премией;
- ❖ ходатайство о награждении почетной грамотой Министерства образования и науки РСО-Алания;
- ❖ ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ».

2.3. Основными показателями деятельности, учитываемыми при премировании являются:

**Для методиста:**

- высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ;
- разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ДОУ (экспертный совет, педагогический совет и т.д.);
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОУ;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- уровень оформления методической документации ;
- выполнение инструкций по технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- использование в работе новых, передовых технологий;
- участие и победы в городских и республиканских конкурсах;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

**Для педагогических работников и воспитателей :**

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- организация предметно-пространственной развивающей среды в кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- отсутствие задолженности по родительской оплате;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости;
- своевременное и качественное оформление документации;
- использование в работе новых, передовых технологий;
- участие в методической работе и общественной деятельности детского сада на уровне города и республики;
- участие и победы в городских и республиканских конкурсах;
- отсутствие жалоб со стороны родителей;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;

**Для работников бухгалтерии :**

- вовремя сданную отчетность;
- отсутствие штрафов или штрафы не больше оговоренной суммы (иногда без штрафов не обойтись);
- отсутствие ошибок в первичных документах;
- вовремя выставленные счета-фактуры;
- правильно начисленную заработную плату и т.д.

### **Для заведующего хозяйством :**

- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДООУ;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДООУ;
- обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- качественное и своевременное оформление документации;

### **Для помощников воспитателей обслуживающего и технического персонала:**

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.;
- содержание помещений и территории ДООУ, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
- оперативность выполнения заявок;
- помощь в организации воспитательно-образовательного процесса;
- качественное выполнение своих обязанностей;
- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).

## **3. Показатели влияющие на уменьшение премии или лишение.**

### **3.1. Размеры премии могут быть уменьшены по причине:**

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение работником педагогической этики;
- обоснованных жалоб со стороны родителей ( на низкое качество УВР ) и персонала ( за невнимательное и грубое отношение к детям);
- за детский травматизм по вине работника;
- за халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- за ошибки в ведении рабочей документации;
- отсутствие результатов в работе с семьей ( наличие задолженности по оплате за питание детей в ДООУ);
- при высокой заболеваемости детей;
- некачественное приготовлении пищи;
- несвоевременное обеспечение сменяемости белья;
- несвоевременное обеспечение продуктами питания;
- систематическое нарушение трудовой дисциплины.