

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от «24» августа 2021 г.

Утверждено
приказом врио директора
ГБДОУ компенсирующего вида
«Детский сад «Солнышко»
от «25» августа 2021 г. № 124
Т.Г. Бабиева



Положение о поощрениях в ГБДОУ детский сад «Солнышко»

1. Основная часть

1.1. Настоящее положение разработано для ГБДОУ компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко» (далее Учреждение) в соответствии с:

- ❖ ст. 144 и 191, Трудового Кодекса РФ;
- ❖ Закона РФ «Об образовании»;
- ❖ Устава ДОУ;
- ❖ «Положением об оплате труда работников ГБДОУ детский сад «Солнышко», утвержденным приказом № 186 от 30.12.2019 г;

1.2. Положение определяет порядок и условия установления поощрений на основании оценки деятельности каждого работника в соответствии с установленными показателями;

1.3. Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, в том числе работающих по совместительству;

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Поощрения осуществляются из экономии фонда оплаты труда.

1.6. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок премирования.

2.1. Единовременное премирование работников Учреждения производится на основании приказа директора в следующих случаях:

- ❖ по итогам подготовки детского сада к новому учебному году;
- ❖ по итогам проведения открытых мероприятий различного уровня;
- ❖ по итогам учебного года;
- ❖ к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

2.2. Для реализации поставленных целей в Учреждении вводятся следующие виды премирования работников:

- ❖ объявление благодарности в приказе директора ;
- ❖ награждение почетной грамотой ДОУ;
- ❖ внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- ❖ награждение ценным подарком;
- ❖ награждение денежной премией;
- ❖ ходатайство о награждении почетной грамотой Министерства образования и науки РСО-Алания;
- ❖ ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ».

2.3. Основными показателями деятельности, учитываемыми при премировании являются:

Для методиста:

- высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ;
- разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ДОУ (экспертный совет, педагогический совет и т.д.);
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОУ;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- уровень оформления методической документации ;
- выполнение инструкций по технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- использование в работе новых, передовых технологий;
- участие и победы в городских и республиканских конкурсах;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Для педагогических работников и воспитателей :

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- организация предметно-пространственной развивающей среды в кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- отсутствие задолженности по родительской оплате;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости;
- своевременное и качественное оформление документации;
- использование в работе новых, передовых технологий;
- участие в методической работе и общественной деятельности детского сада на уровне города и республики;
- участие и победы в городских и республиканских конкурсах;
- отсутствие жалоб со стороны родителей;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;

Для работников бухгалтерии :

- вовремя сданную отчетность;
- отсутствие штрафов или штрафы не больше оговоренной суммы (иногда без штрафов не обойтись);
- отсутствие ошибок в первичных документах;
- вовремя выставленные счета-фактуры;
- правильно начисленную заработную плату и т.д.

Для заведующего хозяйством :

- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДООУ;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДООУ;
- обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- качественное и своевременное оформление документации;

Для помощников воспитателей обслуживающего и технического персонала:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.;
- содержание помещений и территории ДООУ, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
- оперативность выполнения заявок;
- помощь в организации воспитательно-образовательного процесса;
- качественное выполнение своих обязанностей;
- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).

3. Показатели влияющие на уменьшение премии или лишение.

3.1. Размеры премии могут быть уменьшены по причине:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение работником педагогической этики;
- обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество УВР) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям);
- за детский травматизм по вине работника;
- за халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- за ошибки в ведении рабочей документации;
- отсутствие результатов в работе с семьей (наличие задолженности по оплате за питание детей в ДООУ);
- при высокой заболеваемости детей;
- некачественное приготовлении пищи;
- несвоевременное обеспечение сменяемости белья;
- несвоевременное обеспечение продуктами питания;
- систематическое нарушение трудовой дисциплины.