


Принято  
педагогическим советом  
Протокол № от 3 от 26.11.2019г.

Утверждаю  
Врио директора  
ГБДОУ Детский сад «Солнышко»  
Л. Г. Бабиева  
Приказ № от 30.12.2019г.



Положение  
о печатном органе ГБДОУ Детский сад «Солнышко»  
ежемесячной газете «Лучик»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами:

— Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— ФГОС дошкольного образования от 17 октября 2013 г. N 1155,

— Концепцией дошкольного воспитания,

1.2. Настоящее Положение определяет цели, требования, организацию издания газеты ДООУ.

1.3. В газете «Лучик» размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности детского сада, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

1.4. Целью создания и выпуска газеты является развитие единого образовательного пространства ГБДОУ д/с «Солнышко» и повышение социального статуса образовательного учреждения.

1.5. Задачи:

— систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности детского сада;

— презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;

— демонстрация опыта деятельности, достижений педагогов и воспитанников ДООУ;

— стимулирование творческой активности педагогов и вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс.

1.6. Учредитель газеты – педагогический коллектив, обеспечивающий высокий уровень дошкольного образования детей с приоритетным направлением – театрализованная деятельность.

## **2. Определение используемых в Положении понятий и терминов**

Газета – информационный ресурс, имеющий четко законченную смысловую нагрузку.

### **3. Организационно-педагогические требования к газете.**

3.1. Содержание газеты отвечает требованиям, предъявляемым печатным изданиям:

- тематичность;
- доступность языка и культура речи;
- обратная связь.

3.2. Газета выходит раз в месяц в течение учебного года.

3.3. Каждый выпуск содержит информацию о жизни ДОУ, мероприятиях, проводимых в соответствии с планом образовательной деятельности учреждения на учебный год.

3.4. При размещении любого печатного материала в конце статьи указывается автор. Если статья заимствована из информационного источника, то ссылка на издание, авторство и дату публикации обязательна.

3.5. Авторами материалов могут выступать родители (законные представители) воспитанников, представители администрации ДОУ, педагоги детского сада, социальные партнеры: учителя школ, педагоги дополнительного образования, врачи, а так же все желающие поделиться опытом.

3.6. Сбором материала для газеты занимается творческая группа педагогов, которая функционирует с необходимой ей периодичностью. Состав творческой группы определяется редактором газеты.

3.7. Газета размещается на стенде в доступном для ознакомления месте.

3.8. Объем выпускаемой газеты зависит от темы выпуска и определяется членами творческой группы и редактором.

3.9. Рубрики газеты определяются членами творческой группы в зависимости от темы выпуска. Они могут быть постоянными и разовыми.

### **4. Права авторов, издателей и читателей.**

4.1. Каждый автор имеет право на публикацию собственного материала и личное мнение о публикуемом.

4.2. На основании ФЗ РФ «О персональных данных» размещение персональных данных (имени, фамилии, фото) производится только с письменного согласия родителей (законных представителей), работников ДОУ.

5. Права и обязанности членов творческой группы по выпуску газеты. Ответственные лица имеют право в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников подразделений и учреждений образования информацию,

необходимую для своевременного выпуска газеты. Члены творческой группы обязаны:

— проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения в газете. Если автор запрещает редактирование текста, то в конце статьи делается подпись: «орфография и пунктуация автора»;

— контролировать сроки выпуска газеты.