

Принято
педагогическим советом
протокол № 4 от «30» мая 2019 г.

Утверждено
приказом врио директора
ГБДОУ компенсирующего вида
«Детский сад «Солнышко»
№ 5 от «30» мая 2019 г.
И.Г.Бабиева



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРИЁМУ ДЕТЕЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
“ДЕТСКИЙ САД “СОЛНЫШКО”

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о создании комиссии по приему детей в ГБДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение) регулирует порядок комплектования Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014; САНПИН 2.4.1. 3049-13 от 29 05.2013г. №.28564,; Уставом.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан РФ на получение дошкольного образования на основе его общедоступности и бесплатности; максимальное удовлетворение потребностей семьи в общественном дошкольном образовании и воспитании детей, исходя из имеющихся условий Учреждения и интересов родителей.

1.3. Срок данного Положения не ограничен, оно действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия по приему детей в ГБДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее - Комиссия) назначается приказом директора, считается постоянно действующей.

2.2. Заседания Комиссии проводятся регулярно как в период комплектования, так и в течение учебного года – по мере необходимости.

2.3. Членами Комиссии могут быть назначены медицинские и педагогические работники в количестве 3-5 человек.

2.4. Из числа членов Комиссии выбирается председатель и секретарь, которые организуют и направляют ее работу, ведут соответствующую документацию.

2.5. Секретарь комиссии ведет:

- журнал обращений о приеме в Учреждение;
- протоколы заседаний Комиссии;

2.6. Члены Комиссии принимают участие:

– в составлении банка данных социума (беседы о необходимости предоставления места в Учреждении);

– в заседаниях Комиссии;

– в информировании родителей о мероприятиях в Учреждении (для вновь поступающих).

– в разработке информационных буклетов, анкет.

2.7. Рассмотрение заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями) производится Комиссией, как в период комплектования, так и в течение учебного года, по мере необходимости.

2.8. По итогам заседания Комиссии:

- составляется протокол

- издается приказ директора об итогах работы комиссии

- родителей (законных представителей) извещают о предоставлении места в Учреждении в срок, не позднее 3 дней.

2.9. Прием детей в детский сад осуществляется приказом директора на основании решения Комиссии, на основании заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка. Для детей с ОВЗ – на основании направления Министерства образования и науки РСО – Алания.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- непосредственное участие в комплектовании Учреждения детьми;
- обеспечение потребности семьи в доступности дошкольного образования.

4 ФУНКЦИИ КОМИССИИ.

4.1. Комиссия:

- рассматривает заявления родителей о предоставлении места их ребенку в Учреждении;
- ходатайствует перед Министерством образования и науки о выдаче направления детям с ОВЗ;
- определяет количество свободных мест по возрастам;
- определяет количество претендующих на место в Учреждении;
- оповещает родителей о проведении заседания Комиссии не позднее 3-х дней до даты заседания в устной или письменной форме.

5. ПРАВА КОМИССИИ.

5.1. Комиссии предоставляется право:

- устанавливать количество принятых в Учреждение детей в соответствии с наличием свободных мест и нормативами комплектования возрастных групп; а также в соответствии предоставляемых льгот;
- рассматривать ходатайства о предоставлении места ребенку в Учреждении (в отдельных случаях);
- отказать родителям в приеме их детей по причине отсутствия свободных мест в Учреждении или по медицинским показаниям.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ.

6.1. Комиссия ответственна за подготовку к комплектованию Учреждения детьми.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение директором и обсуждаются на заседании комиссии.