

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко»

Принято

педагогическим советом

протокол № 4 от «30» сентября 2019 г.


Утверждено

приказом ~~врио~~ директора ГБДОУ

компенсирующего вида

«Детский сад «Солнышко»

№ 52 от «30» сентября 2019 г.

 Д.Г. Бабиева



ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете учителя-логопеда
в ГБДОУ детский сад «Солнышко»

Положение о логопедическом кабинете

1. Общие положения.

Логопедический кабинет создается при дошкольном образовательном учреждении.

1.1. Деятельность кабинета регламентируется Законом «Об образовании» РФ, положением Конвенцией о правах ребенка «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение дошкольного образования.

1.3. Логопедический кабинет ДОУ – это :центр сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и коррекционная литература, передовой педагогический опыт и т.д.);

центр повышения квалификации педагогов (работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства),

центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;

научно-логопедический центр (логопедическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность).

1.4. Логопедический кабинет обеспечивает специализированную консультативно-диагностическую, коррекционно – восстановительную и психологическую помощь детям с различными нарушениями речи .

1.5. В кабинете оказывается логопедическая помощь детям с различными нарушениями речи.

1.6. Логопедический кабинет:

- Логопедический кабинет создается для оказания практической помощи детям дошкольного (3-7 лет) возраста с нарушениями речи.
 - Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.
 - Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:
 - * осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
 - * предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи;
- развитие высших психических функций воспитанников.

О оказывает логопедическую помощь педагогическим работникам ДООУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;

О обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;

О создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;

О предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые уроки и т.п.;

О создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ДООУ.

1.7. Руководство логопедическим кабинетом осуществляет непосредственно руководство администрации детского сада.

2. Цели и задачи логопедического кабинета.

2.1. Целью деятельности методического кабинета является своевременное выявление и предупреждение речевых нарушений у детей дошкольного возраста

2.2. Задачи логопедического кабинета.

Основными задачами логопедического кабинета являются:

- консультативно-диагностическая работа и отбор детей для осуществления коррекционной работы в кабинете;
- проведение индивидуальных, подгрупповых и групповых логопедических занятий;
- консультативная работа с родителями, привлечение родителей к участию в выполнении в доступных формах логопедических заданий, созданию условий для речевого режима и благоприятного психологического климата в семье;
- Пропаганда логопедических знаний.

Основная задача:

Обеспечение специализированной
консультативно-диагностической,
коррекционно-воспитательной,
психологической,
социальной

помощи детям дошкольного возраста с особенностями психофизического развития

Задача логопедического воздействия: предупреждение и исправление речевых дефектов через: создание соответствующих условий – системы мероприятий постепенного воздействия на ребенка, страдающего тем или иным нарушением речи.

2.3. Чем занимаются в логопедическом кабинете:

- Развитие фонематического восприятия;
- Обогащение словарного запаса;
- Формирование умения строить грамматически правильно

оформленные предложения;

- Развитие связной речи;
- Активизация и развитие психических процессов (внимания, памяти,

мышления);

- Формирование правильного дыхания, регулирования силы голоса (для детей со стёртой формой дизартрии);

- Совершенствование мелкой моторики;
- Профилактика речевых нарушений у детей младшего дошкольного возраста.

2.4. Организация деятельности логопедического кабинета.

Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, педагогом - психологом, мед персоналом, музыкальным руководителем.

2.5. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

2.6. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой специального образования.

2.7. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

2.8. Количество детей, посещающих индивидуальные и групповые занятия, составляет 10-12 человек на ставку.

3. Содержание и основные формы работы.

3.1. Логопедический кабинет организует постоянную логопедическую работу с детьми ДООУ.

Логопедический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по приоритетным направлениям:

- Совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- Структурирование и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
- Систематизация учебно-методического материала.

Научно-методическая деятельность:

Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.

Организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников МДОУ по вопросам использования в учебном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий.

Осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих речевую работу.

Осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования ДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы ДОУ).

Адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

- Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения, направленных на развитие общения, развитие фонематического восприятия, обогащение словарного запаса, формирование умения строить грамматически, правильно оформленные предложения, развитие связной речи, активизации и развития психических процессов (внимания, памяти, мышления).

Информационно-методическая деятельность:

Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.

Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.

Содействие повышению квалификации педагогических работников.

Формирование фонда обучающих киноvideофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности.

Обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая деятельность:

Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.

Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.

Сбор, обработка и анализ информации о результатах коррекционной работы.

Мониторинг состояния и формирование банка данных коррекционной работы.

Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.

Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая деятельность:

Изучение, подбор и разработка материалов по речевой диагностике деятельности детей.

Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.

Проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе.

Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ДОУ, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в ДОУ.

3.2. Логопедический кабинет ДОУ должен иметь следующие материалы:

4.1. Методический кабинет имеет право на:

разработку и тиражирование методических рекомендаций, контрольно-диагностических и дидактических материалов;

подготовку методических материалов для публикации в журналах;

помощь в сопровождении исследовательской работы педагогов.

4.2. Методический кабинет обязан:

обеспечить качество оказываемых методических услуг;

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы;

согласовывать с Советом педагогов план работы и изменения в нем;

обеспечивать систематическое повышение уровня профессиональной компетентности своих педагогических кадров;

регулярно анализировать свою деятельность.

5. Материальная база.

5.1. Логопедический кабинет финансируется, в соответствии с утвержденной сметой расходов ДОУ.

5.2. Логопедический кабинет имеет помещение, компьютерную технику, необходимые для нормальной деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведения ежедневных консультаций для воспитателей.