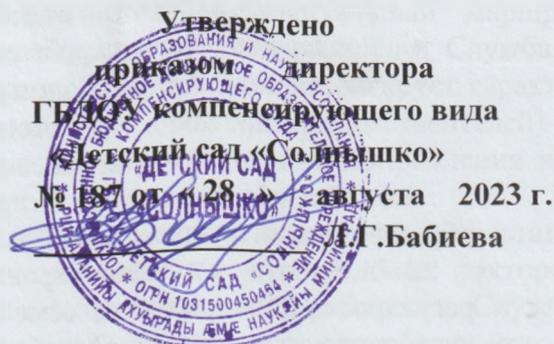


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко»

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1 от « 28 » августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Службе ранней помощи

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка (ст. 23),
- Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст.7),
- Конституцией Российской Федерации (ст.43),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (абз. 3 ст.1, ст.15),
- Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее - Служба), функционирующей на базе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко» (далее Образовательное учреждение).

1.3. Служба создается для детей и семей детей раннего возраста с ограничениями жизнедеятельности или риском появления таких ограничений, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья (с выявленными ограничениями жизнедеятельности);
- с инвалидностью;

1.4. Целью деятельности службы является оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от 1 года до 3 лет. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, нормализации жизни семьи, повышению компетентности родителей (законных представителей), включению детей в среду сверстников и жизнь сообщества.

1.5. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям;
- проведение первичной и углубленной междисциплинарной оценки состояния ребенка и влияющих на него факторов среды;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;

- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи (далее - Программа);
- реализация Программы, включая развитие родительских компетенций в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- определение эффективности реализации Программы;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- поддержка перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения;
- завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

1.6. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя образовательного учреждения или решением ее учредителей.

1.7. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.8. Критериями значительной положительной динамики являются:

- приближение показателей развития к возрастным нормативам по отдельным линиям развития ребенка;
- готовность ребенка к интеграции в дошкольную образовательную организацию;
- расширение возможностей функционирования ребенка в социальной среде;
- овладение навыками самообслуживания, социальной коммуникации, повышение его адаптационных механизмов;
- улучшение взаимодействия членов семьи с ребенком;
- повышение качества жизни семьи.

1.9. Режим работы Службы определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов и службы, и в соответствии с запросами семей.

1.10. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

1.11. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам безопасности.

## **2. Организация деятельности Службы ранней помощи**

2.1. Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам безопасности.

2.2. Управление деятельностью Службы ранней помощи осуществляет методист, назначаемый приказом директора образовательного учреждения. Функции методиста Службы может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

2.3. Этапы оказания услуг Службы.

2.3.1. Первичный прием.

При отсутствии показаний к включению ребенка в Службу семье может быть предоставлена консультация специалиста продолжительностью до 1,5 часов.

2.3.2. Зачисление ребенка в Службу.

Зачисление ребенка в Службу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей ребенка) и документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье.

При зачислении ребенка в службу, его родители (законные представители) предъявляют все необходимые документы для формирования личного дела ребенка.

Документы личного дела: заявление родителей на получение услуг Службы, копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта одного из родителей, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, на психолого-педагогическое сопровождение, заключения специалистов, индивидуальный маршрут сопровождения ребенка и семьи. Между организацией, в состав которой входит Служба, в лице ее руководителя, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

2.3.3. Индивидуальная программа развития разрабатывается на основании результатов углубленной оценки функционирования ребенка и, влияющих на него средовых факторов, совместно с родителями в срок не более 6 недель от зачисления ребенка в Службу. Программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы;

2.3.4. При реализации индивидуальной программы могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы.

2.3.5. Оценка эффективности программы проводится регулярно (не реже 1 раза в 4 месяца) с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

2.3.6. Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения может осуществляться вариативным способом, включая поэтапную подготовку к инклюзии с организацией гостевых визитов и совместных прогулок ребенка с детьми группы.

2.3.7. При невозможности создания в детском саду необходимых ребенку специальных условий для реализации адаптированной образовательной программы, Программа может быть продолжена в измененном варианте.

2.3.8. Завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи происходит по факту перехода ребенка в детский сад, в котором созданы специальные условия для реализации адаптированной образовательной программы.

2.4. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

2.5. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 3,5 часов в неделю. Индивидуальная работа специалистов СРП составляет:

- с детьми – 1,5 часа и проводится не реже 1 раза в неделю.

- с родителями (законными представителями) 2 часа и проводится не реже 1 раза в неделю.

Длительность индивидуальных и групповых форм работы с ребенком и семьей в Службе должна быть не менее 45 минут.

2.6. Условием оказания услуг Службой ранней помощи является участие и следование рекомендациям специалистов родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

2.7. Специалисты Службы с согласия родителей (законных представителей) имеют право на выезд домой к ребенку в случаях:

- наличия у ребенка тяжелых и (или) множественных нарушений развития, не позволяющих регулярно посещать занятия в СРП, 1 раз в две недели ( продолжительность до 3 часов);
- необходимости обследования психолого-педагогического обследования ребенка и семьи в естественных условиях 2 раза в год ( продолжительность до 3 часов).

2.8. По достижении ребенком возраста 3 лет с согласия родителей (законных представителей) ребенок направляется в психолого-медико-педагогическую комиссию для

проведения его комплексного обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по дальнейшей помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

2.9. Занятия в Службе проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию, утвержденному руководителем.

2.10. Специалисты Подразделения должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами. Не реже 1 раза в три года проходить курсы повышения квалификации в области ранней помощи.

### **3. Документация Службы**

3.1. Состав документов, места и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами Организации.

3.2. Основные документы Службы:

- положение о Службе ранней помощи;
- карта развития на каждого ребенка;
- планы индивидуальной, групповой работы с детьми ( включают в себя разделы: организационно-методический, диагностический, коррекционно-педагогический, консультационный, работу по самообразованию с указанием содержания и сроков исполнения);
- журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- журнал работы с родителями ( законными представителями) ребенка;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет о работе Службы;
- графики работы специалистов;
- должностные инструкции специалистов Службы;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- журнал учёта рабочего времени специалистов;
- другие документы, программы, используемые специалистами при реализации индивидуального плана сопровождения.

Положение о Службе ранней помощи принимается решением педагогического совета и утверждается руководителем учреждения.

Карта развития содержит:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема, заключения специалистов по итогам консультаций;
- заключение (я) междисциплинарного консилиума;
- индивидуальную программу развития;
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

### **4. Прекращение деятельности Службы**

4.1. Служба ранней помощи может прекратить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению учредителя образовательной организации.

**Примерные показатели результата деятельности Службы ранней помощи**

**1. Показатели функционирования семьи**

**1.1. Члены семьи связывают с деятельностью службы улучшение своего**

понимания сильных сторон своего ребенка, его способностей и особых потребностей:

- понимают, как развивается их ребенок с нарушениями, и развитие каких навыков и способностей нужно поддерживать;
- понимают индивидуальный стиль обучения своего ребенка и его предпочтения;
- знают о специфических факторах риска, состоянии ребенка и его нарушении;
- знают о рекомендованных программах помощи и услугах, направленных на улучшение состояния ребенка или устранение факторов риска;
- родители могут, наблюдая за поведением ребенка, определять какие изменения произошли в результате программы помощи, обучения, изменения стиля воспитания или домашней обстановки.

**2. Показатели повышения функционирования ребенка**

2.1. У ребенка развиваются позитивные социальные отношения:

- инициирует и поддерживает социально-эмоциональное взаимодействие с близким взрослым (и);
- взаимодействует и развивает отношения с детьми и взрослыми;
- регулирует свои эмоции и поведение;
- ребенок демонстрирует адаптивную привязанность к наиболее близкому взрослому;
- может принимать участие в различных социальных ситуациях, например, на игровой площадке, в магазинах, в центре, и т.д.;
- понимает и выполняет простые правила ежедневной жизни.

2.2. Ребенок демонстрирует интерес, приобретает новые знания, способности и навыки, обучаясь посредством:

- наблюдения и исследования окружающего его мира;
- игры и манипулирования с предметами, включая игрушки, книжки и другие материалы;
- игры и общения с людьми в ежедневных ситуациях.

2.3. Ребенок использует новые навыки в игре и повседневной жизни.

2.4. Ребенок демонстрирует положительные изменения в одной или нескольких областях развития, по которым были выявлены отставания от типично развивающихся сверстников.

2.5. Ребенок общается с типично развивающимися детьми, участвуя в различных мероприятиях и посещая общественные места (парк, зоопарк, театр, цирк и т.д.).

2.6. Ребенок получает поддержку, соответствующую его потребностям:

имеет индивидуально подобранные технические средства, включая очки, слуховые аппараты и приспособления для коммуникации, позиционирования и перемещения, приспособленное жилье, игрушки, соответствующие возрасту и способностям.