

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко»

Принято
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3
от 23.06. 20 21 г.

Согласовано
с Профсоюзной организацией
Председатель ПО Василь

Утверждено
приказом директора ГБОУ
компенсирующего вида
детский сад «Солнышко»
№ 1 от 23.06. 2021 г.
И.Г. Бабиева



**Положение
о хранении персональных данных**

1. Документ обязателен к применению в соответствии со ст. 87 ТК РФ. Настоящее Положение о хранении персональных данных разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
 - «Положением о персональных данных Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко»»
2. Положение определяет основные принципы и порядок хранения персональных данных в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида «Детский сад «Солнышко».
3. В соответствии с ч. 7 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
4. К персональным данным, относятся:
 - фамилия, имя, отчество;
 - место, дата рождения;
 - место постоянной или временной регистрации;
 - фотография или видеозапись человека, позволяющие идентифицировать человека;
 - сведения о детях, родственниках, семейном положении;
 - сведения о заработной плате;
 - оценка навыков, личностных качеств;
 - индивидуальные личные данные (раса, национальность, политические или религиозные взгляды, философские убеждения; состояние здоровья);
 - информация о судимостях, или их отсутствии;
 - номер телефона, адрес электронной почты, иные идентификаторы в соц. сетях или мессенджерах;
 - паспортные данные, СНИЛС, ИНН;
5. Хранение персональных данных осуществляется делопроизводителем .

6. Хранение осуществляется в следующих формах: на бумажных носителях (оригиналы и копии документов) и в электронном виде.

7. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор , а также делопроизводитель;
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники, предоставившие предприятию свои персональные данные;

Доступ к персональным данным сотрудников для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

8. Работник обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

Работник имеет право на *(права работника определяются работодателем в соответствии с главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»)*:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

9. Все перечисленные в п. 7 настоящего Положения лица несут дисциплинарную (ст. 192 ТК РФ), административную (ст. 5.39 КоАП РФ, ст. 13.11 КоАП РФ, ст. 13.14 КоАП РФ), гражданско-правовую (ст. 15, ст. 24, ст. 56, глава 25 и глава 59 ГК РФ, ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или уголовную ответственность (ст. 137 УК РФ, ст. 140 УК РФ, ст. 272 УК РФ) за нарушение порядка хранения персональных данных.

10. В случае нарушения порядка обращения с персональными данными возмещает субъекту ущерб (раздел XI ТК РФ), причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом субъекте.

11. Обрабатываемые и хранимые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.